



| | | | |
|---|---|---|--|
| | | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ | |
|  | |  | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ | |
| ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ | | Μαρούσι, 09/11/2016 Αρ. πρωτ.: 3968 | |
| ΜΟΝΑΔΕΣ Β3, Δ | | | |
| Ταχ. Δ/ση | : | Α. Παπανδρέου 37 | |
| Τ.Κ. - Πόλη | : | 151 80 - Μαρούσι | |
| Ιστοσελίδα | : | www.epiteliki.minedu.gov.gr | |
| Πληροφορίες | : | Άγγελος Παπασακελλαρίου Φωτεινή Δροσιάδου Παναγιώτα Παπαδάτου anrapas@minedu.gov.gr fdrosiadou@minedu.gov.gr ppapadatou@minedu.gov.gr | |
| Τηλέφωνο | : | 210 3442130 210 3443320 210 3442160 | |
| Fax | : | 210 3442799 | |
| | | ΑΠΟΦΑΣΗ | |

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και αντικατάσταση του υπ'αρ. πρωτ. 2800/07-09-2016 (ΑΔΑ: Ψ2ΣΩ4653ΠΣ-ΝΝΞ) Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».

Ο Υπουργός Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων

Έχοντας υπόψη :

1. Το Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», (ΦΕΚ 267Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

3. Τη με αρ. πρωτ. 81986/ΕΥΘΥ 712/31.07.2015 Υπουργική Απόφαση με Θέμα: «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014 - 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014 - 2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ 1822/Β'/24.08.2015).
4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. Το Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 39, παρ. 4 του Ν.4115/2013 (ΦΕΚ 24Α) και ισχύει.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
7. Τις διατάξεις του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 3194/2003 (ΦΕΚ267/Α), «Ρύθμιση Εκπαιδευτικών Θεμάτων και άλλες διατάξεις».
9. Της παρ. 16 του άρθρου 28 του Ν.4186/2013 (ΦΕΚ 193Α) «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».
10. Τις διατάξεις του άρθρου 46 περί «Ρυθμίσεις Θεμάτων Ειδικής Αγωγής» του Ν. 4264/15-05-2014 (ΦΕΚ 118Α).
11. Το άρθρο 13 του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
12. Το Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α) «Δομή και λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ 98Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
14. Τις διατάξεις του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94Α) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» όπως αυτός τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.
15. Τις διατάξεις του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71/Α) «Αναβάθμιση του ρόλου του εκπαιδευτικού - καθιέρωση κανόνων αξιολόγησης και αξιοκρατίας στην εκπαίδευση και λοιπές διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Τις διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων που ορίζονται ειδικά από το θεσμικό πλαίσιο του Ειδικού Λογαριασμού του Υπ.Π.Δ.Β.Μ.Θ. και ειδικότερα το άρθρο 11 του Ν. 2640/98 (ΦΕΚ 206 Α) και συμπληρωματικά τις διατάξεις των Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19 Α) και Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α)

- και του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150 Α) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», όπως τροποποιούνται και ισχύουν.
18. Τους Κανονισμούς 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όπως ισχύουν.
 19. Το άρθρο 50 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) «περί συστάσεως του Ειδικού Λογαριασμού ΕΥΕ», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 20. Το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141Α).
 21. Την παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) σχετικά με τη μετονομασία της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων σε Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ/Τομέα Παιδείας.
 22. Την υπ' αρ. πρωτ. 47903/ΕΥΘΥ.495/9-5-2016 (ΦΕΚ 1406/Β/19-5-2016) ΚΥΑ περί «Αναδιάρθρωσης της Ειδικής Υπηρεσίας “Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων, Τομέα Παιδείας” [...]».
 23. Το Π.Δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114 Α) περί Μετονομασίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
 24. Το Π.Δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116Α) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
 25. Τη με αρ. πρωτ. 182109/Γ1/12.11.2015 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 823/ΥΟΔΔ/17.11.2015) περί διορισμού του κ. Ιωάννη Δ. Παντή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.
 26. Τη με αρ. πρωτ. 197109/Α1/04.12.2015 (ΦΕΚ 2654Β) ΥΑ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» και «Με εντολή Υφυπουργού» στο Γενικό Γραμματέα του ΥΠ.Π.Ε.Θ. και στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων ΥΠ.Π.Ε.Θ.», όπως ισχύει.
 27. Τη με αρ. πρωτ. 17570/15.11.2011 1η Αναθεώρηση – Τροποποίηση του Συστήματος Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΠΕΘ.
 28. Τη με αρ. πρωτ. 4327/2010 ΥΑ (1387Β) τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ».
 29. Τη με αρ. πρωτ. 150277/Α1/25.11.2015 (ΦΕΚ 2110/Β/29-9-2015) ΥΑ «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.».
 30. Τη με αριθμό Γνωμοδότησης 103/2016 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
 31. Την υπ' αρ. πρωτ. 9639/22-07-2016 (κωδ. ΕΔΒΜ29 Α/Α ΟΠΣ: 1689) Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» για την Πράξη «Πρόγραμμα μέτρων εξατομικευμένης υποστήριξης μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στο πλαίσιο των ΑΠ 6, 8 και 9.
 32. Τη με αριθμ. 10520/05-08-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΒΥ4653Ο7-ΜΝΟ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»** με κωδικό

ΟΠΣ 5001975 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

33. Το Τεχνικό Δελτίο της ανωτέρω εγκεκριμένης Πράξης.
34. Τον με αριθμ. πρωτ.: 2800/07-09-2016 (ΑΔΑ: Ψ2ΣΩ4653ΠΣ-ΝΝΞ) Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης: «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».
35. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον Προϋπολογισμό της Πράξης και ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης στο πλαίσιο της Πράξης συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Αποφασίζουμε

την τροποποίηση και αντικατάσταση του υπ'αρ. πρωτ. 2800/07-09-2016 (ΑΔΑ: Ψ2ΣΩ4653ΠΣ-ΝΝΞ) Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό **ΟΠΣ 5001975** του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Δ. Παντής

Συνημμένα:

Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠ.Π.Ε.Θ.
2. Γραφείο Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας
3. Μονάδα Β3
4. Μονάδα Γ
5. Μονάδα Δ



Πίνακας Αποδεκτών:**1. Δ/νση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠ.Π.Ε.Θ.****2. Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης**

| ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ |
|------------------------------|--|---------------------------|
| ΑΠ6 | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ) | ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ |
| ΑΠ6 | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ) | ΗΠΕΙΡΟΥ |
| ΑΠ6 | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ) | ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ |
| ΑΠ6 | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ) | ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |
| ΑΠ6 | Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΛΑΠ) | ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ |
| ΑΠ6- | Μετάβαση (ΜΕΤ) | ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ |
| ΑΠ6 | Μετάβαση (ΜΕΤ) | ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ |
| ΑΠ6 | Μετάβαση (ΜΕΤ) | ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ |
| ΑΠ6 | Μετάβαση (ΜΕΤ) | ΚΡΗΤΗΣ |
| ΑΠ6 | Μετάβαση (ΜΕΤ) | ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ |
| ΑΠ6 | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ) | ΑΤΤΙΚΗΣ |
| ΑΠ8 | Μετάβαση (ΜΕΤ) | ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ |
| ΑΠ9 | Περισσότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες (ΠΑΠ) | ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ |

3. Διευθύνσεις Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | | ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|------------|---------------------------|---|
| ΑΠ6-ΛΑΠ | ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ | ΔΡΑΜΑΣ |
| | | ΕΒΡΟΥ |
| | | ΚΑΒΑΛΑΣ |
| | | ΞΑΝΘΗΣ |
| | | ΡΟΔΟΠΗΣ |
| ΑΠ6-ΛΑΠ | ΗΠΕΙΡΟΥ | ΑΡΤΑΣ |
| | | ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ |
| | | ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ |
| | | ΠΡΕΒΕΖΑΣ |
| ΑΠ6-ΛΑΠ | ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ |
| | | ΛΑΡΙΣΑΣ |
| | | ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ |
| | | ΤΡΙΚΑΛΩΝ |
| ΑΠ6-ΛΑΠ | ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| | | Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| | | ΗΜΑΘΙΑΣ |
| | | ΚΙΛΚΙΣ |
| | | ΠΕΛΛΑΣ |
| | | ΠΙΕΡΙΑΣ |
| | | ΣΕΡΡΩΝ |
| | | ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ |
| ΑΠ6-ΛΑΠ | ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ | ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ |
| | | ΑΧΑΪΑΣ |
| | | ΗΛΕΙΑΣ |
| ΑΠ6-MET | ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ | ΖΑΚΥΝΘΟΥ |
| | | ΚΕΡΚΥΡΑΣ |
| | | ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ |
| | | ΛΕΥΚΑΔΑΣ |
| ΑΠ6-MET | ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ | ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ |
| | | ΑΡΚΑΔΙΑΣ |
| | | ΚΟΡΙΝΘΟΥ |
| | | ΛΑΚΩΝΙΑΣ |
| | | ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ |
| ΑΠ6-MET | ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ | ΛΕΣΒΟΥ |
| | | ΣΑΜΟΥ |
| | | ΧΙΟΥ |
| ΑΠ6-MET | ΚΡΗΤΗΣ | ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ |
| | | ΛΑΣΙΘΙΟΥ |
| | | ΡΕΘΥΜΝΗΣ |
| | | ΧΑΝΙΩΝ |
| ΑΠ6-MET | ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | ΓΡΕΒΕΝΩΝ |
| | | ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ |

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | | ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|------------|----------------|---|
| | | ΚΟΖΑΝΗΣ |
| | | ΦΛΩΡΙΝΑΣ |
| ΑΠ6-ΠΑΠ | ΑΤΤΙΚΗΣ | Α ΑΘΗΝΑΣ |
| | | Β ΑΘΗΝΑΣ |
| | | Γ ΑΘΗΝΑΣ |
| | | Δ ΑΘΗΝΑΣ |
| | | ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ |
| | | ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ |
| | | ΠΕΙΡΑΙΑΣ |
| | | |
| ΑΠ8-ΜΕΤ | ΣΤΕΡΕΑ ΕΛΛΑΔΑ | ΕΥΒΟΙΑΣ |
| | | ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ |
| | | ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ |
| | | ΦΩΚΙΔΑΣ |
| ΑΠ9-ΠΑΠ | ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | ΚΥΚΛΑΔΩΝ |
| | | ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ |

4. Διευθυντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν τις Πράξεις (μέσω των Διευθύνσεων ΠΕ/ΔΕ)

Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου

και

διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου

(Σχολικό έτος 2016-2017)

της Πράξης

**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ
ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»**

των Αξόνων Προτεραιότητας 6,8 & 9

Κωδικός ΟΠΣ: 5001975

του Επιχειρησιακού Προγράμματος

**«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια
Βίου Μάθηση 2014-2020»**



Περιεχόμενα

| | |
|---|----|
| Περιεχόμενα..... | 9 |
| ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ | 12 |
| I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ | 13 |
| II. ΥΠΟΕΡΓΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ..... | 14 |
| III. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | 18 |
| A. Αντικείμενο..... | 18 |
| B. Εφαρμογή..... | 20 |
| 1. Νομικό Πλαίσιο..... | 20 |
| 2. Δομές για την υποστήριξη της Πράξης..... | 22 |
| 3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ) | 22 |
| 4. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών | 23 |
| 5. Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Εμπλεκομένων στην υλοποίηση της Πράξης..... | 23 |
| Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης | 23 |
| Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... | 24 |
| Καταχωριστές..... | 27 |
| Διευθυντές σχολικών μονάδων | 28 |
| Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί..... | 29 |
| Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)..... | 29 |
| ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ | 30 |
| IV. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ..... | 31 |
| 1. Γενικές επισημάνσεις & υποχρεώσεις σχετικά με το Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ..... | 31 |
| 2. Διαδικασία καταβολής έναντι και εκκαθάρισης μισθοδοσίας Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ..... | 32 |
| Διαδικασία Καταβολής Έναντι | 32 |
| Διαδικασία εκκαθάρισης | 33 |
| 3. Οδοιπορικά έξοδα αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και αναπληρωτών ΕΕΠ για συμπλήρωση ωραρίου | 36 |
| 4. Ενέργειες επιτάχυνσης καταβολών έναντι και οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα | 38 |
| V. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ..... | 40 |
| 1. Δημοσιότητα | 40 |
| 2. Τήρηση αρχείου της Πράξης | 43 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ | 44 |

| | |
|---|----|
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 44 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 46 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 48 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017 (ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ)..... | 50 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ..... | 52 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ..... | 53 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ..... | 54 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 55 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 57 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.10: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 59 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.11: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 61 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 63 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017..... | 66 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017..... | 69 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017..... | 71 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017..... | 73 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017..... | 75 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017..... | 77 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017..... | 79 |

| | |
|---|-----|
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017 | 81 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017 | 83 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017 | 85 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.10: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017 | 87 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ | 89 |
| ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | 89 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | 92 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ | 95 |
| ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | 95 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | 98 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, ΕΕΠ, ΕΒΠ | 101 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975..... | 102 |
| ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ | 103 |

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

| | |
|-------------------------|--|
| ΑμεΑ | Άτομα με Αναπηρία |
| ΑΔΑ | Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης |
| ΑΠΔ | Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις |
| ΔΔΕ | Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης |
| ΔΕ | Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση |
| ΠΕ | Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση |
| ΔΕΑ | Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής |
| ΔΟΥ | Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία |
| ΔΠΕ | Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης |
| ΕΑΕ | Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση |
| ΕΕΠ | Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό |
| ΕΒΠ | Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό |
| ΕΚ | Ευρωπαϊκός Κανονισμός |
| ΕΚΤ | Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο |
| ΕΠ | Επιχειρησιακό Πρόγραμμα |
| ΕΣΠΑ | Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς |
| ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας | Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ |
| ΕΤΕ | Εθνική Τράπεζα Ελλάδας |
| ΚΕΔΔΥ | Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης |
| ΙΔΟΧ | Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου |
| ΙΚΑ | Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων |
| ΚΥΑ | Κοινή Υπουργική Απόφαση |
| ΜΚ | Μισθολογικό Κλιμάκιο |
| ΟΑΕΔ | Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού |
| ΟΠΣΔ | Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης |
| ΠΕΠ | Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα |
| ΣΜΕΑΕ | Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης |
| ΥΑ | Υπουργική Απόφαση |
| ΥΠΠΕΘ | Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων |
| ΥΠΟΠΑΙΘ | Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων |

I. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ ως δικαιούχος του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» υλοποιεί την Πράξη «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ: 5001975, του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο. **Φορέας λειτουργίας** της Πράξης είναι η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

Η Πράξη αφορά στον εκσυγχρονισμό της Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) για την εκπαίδευση των μαθητών με αναπηρίες ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, με την ενίσχυση των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και των τμημάτων ένταξης (ΤΕ) – που λειτουργούν μέσα στα σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης –, ώστε η εκπαίδευση να ανταποκρίνεται στις ανάγκες όλων των μαθητών χωρίς διακρίσεις. Λαμβάνοντας υπόψη τα νέα πρότυπα που επιτάσσει η Διεθνής Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες, η Πράξη εστιάζεται σε κρίσιμους παράγοντες, που είναι προϋποθέσεις ποιότητας και αποτελεσματικότητας της εκπαίδευσης και έχει ως στόχο την ενίσχυση των Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και των Τμημάτων Ένταξης.

Στις Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) και κατά τη συνεκπαίδευση στα γενικά σχολεία, εφαρμόζονται ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, ανάλογα με τις αναπηρίες και τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών, για όσο χρονικό διάστημα είναι αναγκαίο ή και για ολόκληρη τη διάρκεια της σχολικής ζωής τους.

Στους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες παρέχεται ΕΑΕ, η οποία -στο πλαίσιο των σκοπών της προσχολικής, πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας, μη τυπικής, άτυπης και δια βίου εκπαίδευσης- επιδιώκει να αναπτύξει την προσωπικότητά τους και να τους καταστήσει κατά το δυνατόν ικανούς για αυτόνομη συμμετοχή στην οικογενειακή, επαγγελματική, κοινωνική και πολιτισμική ζωή.

Στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, προσλαμβάνονται οι αναγκαίοι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΕΑΕ) και οι αναγκαίοι αναπληρωτές Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) προκειμένου να στελεχώσουν Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Τμήματα Ένταξης, καθώς και οι αναγκαίοι αναπληρωτές Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ). Επίσης, χρησιμοποιείται το διαθέσιμο προσβάσιμο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και ειδικά εργαλεία για την εφαρμογή νέων διδακτικών προσεγγίσεων.

II. ΥΠΟΕΡΓΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Πράξη υλοποιείται μέσω έξι (6) Υποέργων, ως εξής:

Υποέργο 1: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6-ΛΑΠ

Υποέργο 2: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6-MET

Υποέργο 3: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6-ΠΑΠ

Υποέργο 4: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ8-MET

Υποέργο 5: Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ9-ΠΑΠ

Υποέργο 6: Συμπληρωματικές Δράσεις 2016-2017

Η υλοποίηση των Υποέργων της Πράξης πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, την Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία), την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΠΕΘ, τον παρόντα Οδηγό, και το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.

Τα **Υποέργα Μισθοδοσίας** ΥΠ1, ΥΠ2, ΥΠ3, ΥΠ4, και ΥΠ5 είναι τύπου «ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ», ενώ το υποέργο ΥΠ6 υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία).

ΑΞΟΝΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ

Η Πράξη «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, εντάσσεται στους Άξονες Προτεραιότητας 6, 8 & 9 του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση, 2014-2020».

| ΑΠ | ΣΤΟΧΟΣ |
|--------------|--|
| ΑΠ6: | «Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος», ο οποίος περιλαμβάνει τις: <ul style="list-style-type: none"> • Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΛΑΠ) • Περιφέρειες σε Μετάβαση (ΜΕΤ) • Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (ΠΑΠ) |
| ΑΠ8 : | «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας» |
| ΑΠ9 : | «Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος και της Διά Βίου Μάθησης - Σύνδεση με την αγορά εργασίας στην Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου» |

Η ανωτέρω κατηγοριοποίηση αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

| ΑΠ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ - Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|--|---------------------------|--|
| 6 – ΛΑΠ (Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες) | ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ | ΔΡΑΜΑΣ |
| | | ΕΒΡΟΥ |
| | | ΚΑΒΑΛΑΣ |
| | | ΞΑΝΘΗΣ |
| | | ΡΟΔΟΠΗΣ |
| | ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | ΑΝΑΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| | | ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ |
| | | ΗΜΑΘΙΑΣ |
| | | ΚΙΛΚΙΣ |
| | | ΠΕΛΛΑΣ |
| | | ΠΙΕΡΙΑΣ |
| | | ΣΕΡΡΩΝ |
| | | ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ |
| | | ΗΠΕΙΡΟΥ |
| | ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ | |
| | ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ | |
| | ΠΡΕΒΕΖΑΣ | |
| | ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ | ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ |
| | | ΛΑΡΙΣΑΣ |
| | | ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ |
| ΤΡΙΚΑΛΩΝ | | |
| ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ | ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ | |
| | ΑΧΑΙΑΣ | |
| | ΗΛΕΙΑΣ | |
| 6 – ΜΕΤ (Περιφέρειες σε Μετάβαση) | ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ | ΓΡΕΒΕΝΩΝ |
| | | ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ |
| | | ΚΟΖΑΝΗΣ |
| | | ΦΛΩΡΙΝΑ |
| | ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ | ΖΑΚΥΝΘΟΥ |

| ΑΠ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ - Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ | |
|--|---|--|-----------|
| | | ΚΕΡΚΥΡΑΣ | |
| | | ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ | |
| | | ΛΕΥΚΑΔΑΣ | |
| | ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ | ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ | |
| | | ΑΡΚΑΔΙΑΣ | |
| | | ΚΟΡΙΝΘΟΥ | |
| | | ΛΑΚΩΝΙΑΣ | |
| | | ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ | |
| | | ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | ΛΕΣΒΟΥ |
| | | | ΣΑΜΟΥ |
| | ΧΙΟΥ | | |
| | ΚΡΗΤΗΣ | ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ | |
| | | ΛΑΣΙΘΙΟΥ | |
| | | ΡΕΘΥΜΝΗΣ | |
| | | ΧΑΝΙΩΝ | |
| | 6-ΠΑΠ (Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες) | ΑΤΤΙΚΗΣ | Α' ΑΘΗΝΑΣ |
| Β' ΑΘΗΝΑΣ | | | |
| Γ' ΑΘΗΝΑΣ | | | |
| Δ' ΑΘΗΝΑΣ | | | |
| ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ | | | |
| ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ | | | |
| ΠΕΙΡΑΙΑΣ | | | |
| 8-MET (Περιφέρειες σε Μετάβαση) | ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ | ΒΟΙΩΤΙΑΣ | |
| | | ΕΥΒΟΙΑΣ | |
| | | ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ | |
| | | ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ | |
| | | ΦΩΚΙΔΑΣ | |
| 9-ΠΑΠ (Περισσότερο Αναπτυγμένες) | ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ | ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ | |
| | | ΚΥΚΛΑΔΩΝ | |

| ΑΠ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ - Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ |
|--------------|------------|--|
| Περιφέρειες) | | |

III. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

A. Αντικείμενο

Σκοπός του παρόντος οδηγού είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ και άλλων συμπληρωματικών δράσεων, για το σχολικό έτος **2016-2017**.

Το σχολικό έτος 2016 - 2017 προβλέπεται η πρόσληψη περίπου 4.696 αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους, μειωμένου ωραρίου), ΕΕΠ και ΕΒΠ. Η πρόσληψη των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πραγματοποιείται με χρήση των **Ενιαίων Πινάκων Αναπληρωτών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ**.

Η πρόσληψη αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ πραγματοποιείται από τους αντίστοιχους πίνακες που δημιουργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Στους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό καταβάλλονται οι αναλογούσες μηνιαίες αποδοχές από τον προϋπολογισμό της Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους 2016-2017.

Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που συντάσσεται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΥΠΠΕΘ οι οποίες καθορίζουν και την κατανομή των αναπληρωτών εκπαιδευτικών. Οι συμβάσεις των αναπληρωτών εκπαιδευτικών υπογράφονται στις κατά τόπους Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ καθορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Η κατανομή του προσωπικού πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- η οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, όπως σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου του Έργου σχετικά με τη μισθοδοσία των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ, Απόφαση εκτέλεσης με ίδια μέσα του Υποέργου 6, η σύσταση Επιτροπής Παραλαβής των Υποέργων της Πράξης, κ.λπ.,
- η έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων πρόσληψης και σύναψη συμβάσεων από τους Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ, με αναπληρωτές εκπαιδευτικούς πλήρους ή μειωμένου ωραρίου καθώς και με ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς που προσλαμβάνονται μέσω της παρούσας Πράξης και καταβολή των μηνιαίων αποδοχών τους και αποζημιώσεων για το σχολικό έτος **2016-2017**,
- η έκδοση αποφάσεων πρόσληψης από τους Περιφερειακούς Διευθυντές Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης, η σύναψη συμβάσεων με το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) και καταβολή των μηνιαίων αποδοχών τους και αποζημιώσεων για το σχολικό έτος **2016-2017**,
- η σύναψη συμβάσεων με το προσωπικό που θα απασχοληθεί στην Πράξη (αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, ΕΕΠ & ΕΒΠ),

- ο ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ από τους Δ/ντές των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας και οδοιορικών εξόδων των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και αναπληρωτών ΕΕΠ,
- η σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών ΕΒΠ,
- ο έλεγχος, η εκκαθάριση των δαπανών και η καταβολή μισθοδοσίας των απασχολούμενων στο πλαίσιο της Πράξης αναπληρωτών, ΕΕΠ και ΕΒΠ. (Καταστάσεις μισθοδοσίας και οδοιορικών εξόδων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και ΕΕΠ, κλπ),
- η σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας ως Δικαιούχου προς το ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».
- Ενέργειες προβολής και δημοσιότητας (αφίσα, ενημερωτικές εγκύκλιοι κ.λπ.).

Ο προϋπολογισμός της Πράξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- μηνιαίες αποδοχές και αποζημιώσεις των εκπαιδευτικών, του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΕΠ) καθώς και του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΒΠ), εφόσον απασχοληθούν στο πρόγραμμα,
- έξοδα μετακίνησης (οδοιορικά έξοδα για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα) για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς και αναπληρωτές ΕΕΠ,
- κόστος παραγωγής και διανομής υλικού δημοσιότητας της Πράξης.

Η επιλεξιμότητα των δαπανών θα καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει υποχρέωση διενέργειας διαγωνισμού στο πλαίσιο Υποέργου, θα εφαρμοστεί η εθνική νομοθεσία και οι απαιτούμενες ενέργειες για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων.

Στο πλαίσιο της Πράξης απασχολείται το παρακάτω προσωπικό:

- Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (αναπληρωτές εκπαιδευτικοί πλήρους και μειωμένου ωραρίου, καθώς και ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί) με συμβάσεις ορισμένου χρόνου**

| ΕΡΓΑΣΙΑ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ |
|----------------------------|--|
| Παροχή εκπαιδευτικού έργου | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Υπουργικές αποφάσεις πρόσληψης ή αποφάσεις των Δ/ντών Εκπ/σης για τους ωρομίσθιους εκπ/κούς ➤ Μισθοδοτικές Καταστάσεις ➤ Συμβάσεις |

Οι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί προσλαμβάνονται από Ενιαίους Πίνακες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κατόπιν και της με αριθμ. πρωτ. 2743/05-09-2016 (ΑΔΑ: ΩΡΠ64653ΠΣ-ΠΔ0) ΥΑ.

Επίσης, προσλαμβάνονται και ωρομίσθιοι εκπαιδευτικοί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Σε περίπτωση που δεν συμπληρώνουν το ωράριο διδασκαλίας στο ίδιο σχολείο, τότε οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου και σε άλλα **σχολεία ΣΜΕΑΕ και τμήματα ένταξης της εν λόγω Πράξης.**

ii. Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

Η πρόσληψη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) κλάδου ΔΕ1, για το σχολικό έτος 2016-2017 πραγματοποιείται με τη χρήση Πινάκων που τηρούν οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατόπιν και της με αριθμ. πρωτ. 2743/05-09-2016 (ΑΔΑ: ΩΡΠ64653ΠΣ-ΠΔ0) ΥΑ και σύμφωνα με την με αριθμ. πρωτ. 118640/Δ3/19-07-2016 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του τμήματος Β'-Προσωπικού της Διεύθυνσης Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Ο καθορισμός προϋποθέσεων, κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης του ΕΕΠ και ΕΒΠ καθορίστηκε με την με αριθμ. πρωτ. 116424/Δ3/14-07-2016 ΥΑ (ΦΕΚ 2217 Β/18-07-2016). Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων ορίζεται στις ανωτέρω Υπουργικές Αποφάσεις. Οι αποφάσεις πρόσληψης και οι συμβάσεις του ΕΕΠ και του ΕΒΠ, υπογράφονται με τις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

| ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ |
|---|---|
| Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Αποφάσεις πρόσληψης Περιφερειακών Δ/ντών Πρωτ/θμιας & Δευτ/θμιας Εκπ/σης ➤ Μισθοδοτικές Καταστάσεις ➤ Συμβάσεις |

B. Εφαρμογή

1. Νομικό Πλαίσιο

Σύμφωνα με το άρθρο 2 του Νόμου 3966/2011 (ΦΕΚ 118/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», η Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της ενιαίας δημόσιας και δωρεάν εκπαίδευσης. Το κράτος δε, υποχρεούται να παρέχει ΕΑΕ σε σχολεία Προσχολικής, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Σύμφωνα με το άρθρο 6 του ίδιου νόμου, οι μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, εκτός από τα γενικά σχολεία, μπορούν να φοιτούν είτε σε αυτοτελείς ΣΜΕΑΕ, είτε σε Τμήματα Ένταξης τα οποία λειτουργούν μέσα στα σχολεία γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Επίσης, στο άρθρο 1 του ίδιου Νόμου αναφέρεται ότι: «Η πολιτεία αλλά και όλες οι υπηρεσίες και οι λειτουργοί του Κράτους οφείλουν να αναγνωρίζουν την αναπηρία ως μέρος της ανθρώπινης ύπαρξης αλλά και ως ένα σύνθετο κοινωνικό και πολιτικό φαινόμενο και σε κάθε περίπτωση να αποτρέπουν τον

υποβιβασμό των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρία στη συμμετοχή ή στη συνεισφορά τους στην κοινωνική ζωή».

Τα θέματα στελέχωσης των ΣΜΕΑ και των ΤΕ από εκπαιδευτικούς ΕΑΕ, ρυθμίζονται με το άρθρο 16 του Ν. 3699/2008 ΦΕΚ 199 Α/2-10-2008, όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 48,παρ.2α του Ν.4415/2016, ΦΕΚ 159/Α/6.9.2016.

Το σχολικό έτος 2016-2017, πραγματοποιούνται προσλήψεις αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους, μειωμένου ωραρίου) Ειδικής Αγωγής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Επίσης, πραγματοποιούνται προσλήψεις αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ από τους αντίστοιχους πίνακες που δημιουργούνται από τις Περιφερειακές Διευθύνσεις ΠΕ και ΔΕ.

Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί που δεν συμπληρώνουν το ωράριο διδασκαλίας στο ίδιο σχολείο διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου και **σε άλλα σχολεία ΣΜΕΑΕ και τμήματα ένταξης της εν λόγω Πράξης**. Οι δαπάνες των οδοιπορικών εξόδων τους για συμπλήρωση ωραρίου καλύπτονται στο πλαίσιο των Υποέργων 1-5.

Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω αναπληρωτών εκπαιδευτικών (πλήρους, μειωμένου ωραρίου) είναι ίδια με των αναπληρωτών εκπαιδευτικών πλήρους, μειωμένου ωραρίου των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Η στελέχωση των ΣΜΕΑ με ΕΕΠ, προβλέπεται από το άρθρο 17 του Ν. 3699/2008 ΦΕΚ 199 Α/2-10-2008, όπως έχει τροποποιηθεί με την παράγραφο 5α του άρθρου 56 του νόμου 3966/2011, ΦΕΚ-118 Α/24-5-2011, σύμφωνα με την οποία «Το ΕΕΠ συμμετέχει στην εκπαίδευση ισότιμα με το εκπαιδευτικό προσωπικό που προβλέπεται στο άρθρο 16, σύμφωνα με την επαγγελματική ειδικότητά του. Στο ΕΕΠ καταβάλλονται οι αποδοχές και οι πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις που καταβάλλονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατηγορίας ΠΕ της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.»

Για τους αναπληρωτές ΕΕΠ που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης, καταβάλλονται οι μηνιαίες αποδοχές που καθορίζονται για το ΕΕΠ που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό και το εν λόγω προσωπικό έχει τα ίδια εργασιακά και ασφαλιστικά δικαιώματα που έχει το ΕΕΠ που μισθοδοτείται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Η πρόσληψη ΕΒΠ προβλέπεται στο άρθρο 18 του Ν.3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5β του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «Για θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων, καθώς και για την παράλληλη εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικής προσαρμογής, αυτόνομης διαβίωσης και δημιουργικών δραστηριοτήτων των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν στα γενικά σχολεία προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς παράλληλη στήριξη από εκπαιδευτικό ΕΑΕ ή που φοιτούν σε ΣΜΕΑΕ, προσλαμβάνεται ΕΒΠ. Το ΕΒΠ ασκεί καθήκοντα φροντίδας των μαθητών και βοηθητικά εκπαιδευτικά καθήκοντα. Στο ΕΒΠ καταβάλλονται οι αποδοχές και οι πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις που καταβάλλονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατηγορίας ΔΕ της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.»

2. Δομές για την υποστήριξη της Πράξης

Για την υλοποίηση της Πράξης είναι διαθέσιμες όλες οι υπάρχουσες δομές της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και της Δημόσιας Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ. Οι ρόλοι και υποχρεώσεις των βασικών εμπλεκόμενων δομών παρουσιάζονται παρακάτω στο σημείο 5. Περαιτέρω, με την υπ' αριθ. πρωτ.: 2404/28-07-2016 (ΑΔΑ: 7ΘΦΛ4653ΠΣ-41Φ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ ορίστηκαν Υπεύθυνη Πράξης και Υπεύθυνοι Υποέργων ως εξής:

1. Η κα. **Φωτεινή Δροσιάδου**, στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ, Τομέα Παιδείας, ως **Υπεύθυνη Έργου και των Υποέργων: 4 (Μισθοδοσία Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ ΑΠ8-MET), 5 (Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ ΑΠ9-ΠΑΠ) και 6 (Συμπληρωματικές Δράσεις 2016-2017)**.
2. Η κα. **Ιωάννα Κώτσου**, στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ, ως **Υπεύθυνη του Υποέργου 3 (Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ ΑΠ6-ΠΑΠ)**.
3. Ο κ. **Θεόδωρος Κωστόπουλος**, στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ, ως **Υπεύθυνος του Υποέργου 2 (Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ ΑΠ6-MET)**.
4. Η κα. **Μαγδαληνή Κουγιά**, στέλεχος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του ΥΠΠΕΘ, ως **Υπεύθυνη του Υποέργου 1 (Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ ΑΠ6- ΛΑΠ)**.

3. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας (ΟΠΣΔ)

Για τη μισθοδοσία των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και του ΕΒΠ θα χρησιμοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (Bglossa). Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον Web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Πέραν του ΟΠΣΔ για την παρακολούθηση των Υποέργων 1-5 της Πράξης χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρών Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Υποέργων και κάθε ενδεχόμενη τροποποίηση αυτού, καθώς και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ, οι συμβάσεις τους, τα οδοιπορικά των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και των αναπληρωτών ΕΕΠ, κ.λπ., ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων, β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας και γ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών κλπ. από τις αρμόδιες Διευθύνσεις.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας στον Διευθυντή κάθε ΠΕ και ΔΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που ορίζεται.

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

4. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Οι προϋπολογισμοί των υποέργων 1-5 (τύπου «**ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΚΤ**»), καλύπτουν τις δαπάνες μηνιαίας μισθοδοσίας των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τις δαπάνες οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και των αναπληρωτών ΕΕΠ που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020**». του ΕΣΠΑ 2014-2020, με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Επιπρόσθετα, το Υπόεργο 6 (αυτεπιστασία) περιλαμβάνει συμπληρωματικές δράσεις υποστήριξης μεταξύ των οποίων είναι η Προβολή και Δημοσιότητα της Πράξης κλπ. Αντικείμενο της δράσης είναι η υλοποίηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας (δημιουργία, ανατύπωση και διανομή αφισών), που είναι απαραίτητες για την προβολή της Πράξης ως συγχρηματοδοτούμενης από την Ευρωπαϊκή Ένωση – Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

5. Αρμοδιότητες - Υποχρεώσεις Εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της Πράξης

Περιφερειακοί Διευθυντές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους οι Περιφερειακοί Διευθυντές ΠΕ/ΔΕ εκδίδουν αποφάσεις πρόσληψης του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 2.1-2.2**) και υπογράφουν με το ΕΕΠ και το ΕΒΠ συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, **σύμφωνα με τα ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1.8-1.11.**

Η παρακολούθηση και τήρηση των φακέλων του ΕΕΠ/ΕΒΠ (υπηρεσιακές μεταβολές, εξελίξεις, κ.λπ.), καθώς και η έκδοση της μισθοδοσίας και η καταβολή των αποδοχών τους πραγματοποιείται από τις οικείες Δ/νσεις ΠΕ και ΔΕ.

Επισημαίνεται ότι οι συμβάσεις του ΕΕΠ και του ΕΒΠ που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ**. Η Σύμβαση υπογράφεται σε τρία (3) πρωτότυπα αντίγραφα, εκ των οποίων η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εργαζόμενο, μία (1) φυλάσσεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ και η άλλη μία (1) πρωτότυπη σύμβαση φυλάσσεται στις Διευθύνσεις ΠΕ ή ΔΕ αντίστοιχα.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Όλες οι συμβάσεις ή οι περιλήψεις των Συμβάσεων (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1.8 – 1.11) θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ την ημερομηνία που συνάπτονται, καθώς αναρτώνται και οι Αποφάσεις Πρόσληψης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 2.1-2.2).
2. Κάθε περιφερειακή διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οφείλει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», σχετικά με τα μη επικυρωμένα φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών έκδοσης από φορείς του δημοσίου



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

τομέα που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω νόμο, να διενεργήσει δειγματοληπτικό έλεγχο γνησιότητας σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των σχετικών φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί από το σύνολο των προσληφθέντων αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ.

Ο προβλεπόμενος στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014 δειγματοληπτικός έλεγχος δε διενεργείται στα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις διαδικασίες πρόσληψης/διορισμού προσωπικού, διότι οι Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α'/31-10-2014), υποχρεούνται πριν από την υπογραφή της πράξεως διορισμού ή προσλήψεως του προσωπικού που διορίζεται/προσλαμβάνεται, να διενεργούν αμελλητί, υποχρεωτικά αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και που είναι απαραίτητα για το διορισμό/πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.

Διευθυντές Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ ορίστηκαν με την με αριθμ. πρωτ. 2643/29-08-2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΠΕΘ (ΑΔΑ: ΩΘΗΞ4653ΠΣ-ΛΔΘ) υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης. Σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης», ορίζεται ότι: «Οι διοικητικές πράξεις (αποφάσεις, συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης των Πράξεων- Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις, μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και, κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Κάθε Διευθυντής ΔΠΕ/ΔΔΕ που ορίζεται υπόλογος, υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό τρεχούμενο/ όψεως, που θα επιδέχεται συναλλαγές μέσω Internet Banking (είδος 18) στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ αποκλειστικά και μόνο για την Πράξη: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, με την ονομασία:

«ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗ 2016 2017 ΟΠΣ 5001975»

Ο λογαριασμός αυτός θα χρησιμοποιείται για τον σκοπό της συγκεκριμένης Πράξης.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Μετά το άνοιγμα του τραπεζικού λογαριασμού στην Εθνική Τράπεζα και πριν την καταβολή της πρώτης μισθοδοσίας η Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να αποστείλει ταχυδρομικά στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ:

- υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από το αρμόδιο υποκατάστημα της Εθνικής Τράπεζας την εκτύπωση των στοιχείων του λογαριασμού.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ ή τη ΔΔΕ. Θα αποσταλεί μία φορά μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση. (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7**).

Επισημαίνεται ότι η πληρωμή της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ θα πραγματοποιείται μέσω internet banking.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΠΕΘ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ/ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.

Η μισθοδοσία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ καταβάλλεται μέσω **Internet Banking** με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων.

Επίσης, με ευθύνη του Διευθυντή ΔΠΕ/ΔΔΕ γίνεται, ηλεκτρονικά όπου υποστηρίζεται, η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κ.λ.π.). Σε αντίθετη περίπτωση η εξόφληση των εισφορών γίνεται με κατάθεση στα καταστήματα της ΕΤΕ.

Συγκεντρωτικά, οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις σχετικά με τη μισθοδοσία των εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και του ΕΒΠ:

- Υπογραφή Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου με τους Εκπαιδευτικούς σύμφωνα με τα συνημμένα **Υποδείγματα 1.1-1.7**.
- Τήρηση βεβαίωσης (παρουσιολόγιο) για την/τις ημέρα/ες που παραμένουν οι εκπαιδευτικοί στην ΔΠΕ ή ΔΔΕ μέχρι να τοποθετηθούν στις σχολικές μονάδες.
- Μισθοδοσία αναπληρωτών και ωρομίσθιων Εκπαιδευτικών και αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ
- Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ, το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Καταγγελία των Συμβάσεων και μείωση των αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών ή των αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ, σε περίπτωση που απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21η/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30η/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).
- Έκδοση μισθοδοσίας και αποστολή της στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.
- Πίστωση μηνιαίων αποδοχών στο λογαριασμό που κάθε αναπληρωτής εκπαιδευτικός, ΕΕΠ/ΕΒΠ έχει δηλώσει.
- Συγκέντρωση και πληρότητα στατιστικών στοιχείων Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
- Έλεγχος στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης και ειδικότερα:

- έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο εκπαιδευτικός το ΕΕΠ ή το ΕΒΠ το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως).
- Επικοινωνία με την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ για θέματα αναπληρωτών εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης.
- Εμπρόθεσμη υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων εισφορών ΤΣΜΕΔΕ.
- Έκδοση των βεβαιώσεων αποδοχών για όλους τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς το ΕΕΠ και το ΕΒΠ στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12).
- Υποβολή ηλεκτρονικού αρχείου βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, το ΕΕΠ/ΕΒΠ σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα, καθώς είναι υπεύθυνος και για τις λοιπές υποχρεώσεις τους προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, κλπ.
- Καταχώριση δεδομένων Πράξης
 - Υπεύθυνοι για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.). (Υποδείγματα 4.1, 4.2, 5.1, και 5.2).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστή θα πρέπει να αναρτώνται στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

- Οδοιπορικά έξοδα αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και αναπληρωτών ΕΕΠ, λόγω συμπλήρωσης ωραρίου.
 - Συμπλήρωση και υπογραφή εντύπων, τα οποία είναι διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ (Ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων μηνός ... 201...., συγκεντρωτική κατάσταση αποζημίωσης οδοιπορικών).
 - Αποστολή παραστατικών οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα, στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας, έτσι ώστε αφού ελεγχθούν, να πιστωθούν τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης.
 - Πίστωση οδοιπορικών εξόδων για συμπλήρωση ωραρίου στο λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Όλες οι συμβάσεις ή οι περιλήψεις των Συμβάσεων θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ την ημέρα που συνάπτονται.
2. Κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και κάθε Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οφείλει σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4250/2014 (ΦΕΚ 74 /Α'/26-3-2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», σχετικά με τα μη επικυρωμένα φωτοαντίγραφα δικαιολογητικών έκδοσης από φορείς του δημοσίου τομέα που



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

περιλαμβάνονται στον ανωτέρω νόμο, να διενεργήσει δειγματοληπτικό έλεγχο γνησιότητας σε ποσοστό τουλάχιστον πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνόλου των σχετικών φωτοαντιγράφων που έχουν κατατεθεί από το σύνολο των προσληφθέντων αναπληρωτών εκπαιδευτικών.

Ο προβλεπόμενος στο άρθρο 1, παρ. 2β του Ν. 4250/2014 δειγματοληπτικός έλεγχος δε διενεργείται στα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στις διαδικασίες πρόσληψης/διορισμού προσωπικού, διότι οι Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α'/31-10-2014), υποχρεούνται πριν από την υπογραφή της πράξεως διορισμού ή πρόσληψης του προσωπικού που διορίζεται/προσλαμβάνεται, να διενεργούν αμελλητί, υποχρεωτικά αυτεπάγγελτο έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και που είναι απαραίτητα για το διορισμό/πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη.

Καταχωριστές

Σε κάθε Διεύθυνση ΠΕ/ΔΕ το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και του ΕΒΠ, των οδοιπορικών εξόδων των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και των αναπληρωτών ΕΕΠ, που θα απασχοληθούν στην εν λόγω Πράξη, αλλά και την έκδοση όλων των σχετικών εγγράφων για το προσωπικό αυτό αναλαμβάνουν Καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 4.1 και 5.1) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.) (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 4.2-5.2).

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστή θα πρέπει να αναρτώνται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο καταχωριστής υποχρεούται να εκτελεί τις ακόλουθες ενέργειες:

- Ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα b-glossa του ΥΠΠΕΘ όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης: «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975 στην οικεία ΔΠΕ και ΔΔΕ (στοιχεία αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, άδειες κ.λπ.) και ειδικότερα:
 - να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ)
- Καταχώριση των παρουσιών. Στο ΟΠΣΔ, καταχωρούνται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς, οι ημέρες και οι ώρες υποστηρικτικού έργου για το ΕΕΠ, οι ημέρες και οι ώρες εργασίας για το ΕΒΠ, σύμφωνα με τα παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 3.1-3.10: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ). Ωστόσο, στις αργίες όσο και στις ημέρες κατά τις οποίες οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας/ υποστηρικτικού έργου /εργασίας που αντιστοιχούν. Αυτό γίνεται για τον ορθό

υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας, καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και του ΕΒΠ. Οι εκπαιδευτικοί, το ΕΕΠ/ΕΒΠ παραμένουν, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

- **Άμεση ενημέρωση του συστήματος και της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας σε περιπτώσεις αδειών, αποχωρήσεων, μη ανάληψης υπηρεσίας, αδειών κήσης των εκπαιδευτικών ή ΕΕΠ/ΕΒΠ (λόγω καταβολής μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ ή ΔΔΕ).**
- Συμπλήρωση του εντύπου «Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201....» των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και των αναπληρωτών ΕΕΠ στο ΟΠΣΔ (b-glossa).
- Μηχανογραφική έκδοση του εντύπου «Αποζημίωση Οδοιπορικών» από το ΟΠΣΔ (b-glossa).
- Μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών και του ΕΕΠ/ΕΒΠ που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ (μέσω του ΟΠΣΔ), καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά.
- Ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ και των δηλώσεων των εισφορών ΤΣΜΕΔΕ εντός των προβλεπόμενων ημερομηνιών.
- Έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και του ΕΒΠ που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον εργαζόμενο, ένα για το Αρχείο της Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ).
- Δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου για την υποβολή των βεβαιώσεων αποδοχών στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων σύμφωνα με την εκάστοτε εν ισχύ ΠΟΛ της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων.
- Έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης για τους εκπαιδευτικούς, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ που απασχολούνται στο πλαίσιο της εν λόγω Πράξης της οικείας Διεύθυνσης ΠΕ/ΔΕ (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ (b-glossa).
- Τήρηση όλων των ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

Για το σχολικό έτος 2016-2017 θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης ΕΣΠΑ ,με τα στοιχεία των αναπληρωτών εκπαιδευτικών του ΕΕΠ και του ΕΒΠ (υπάρχουσες συμβάσεις, άδειες κλπ.).

Σε περίπτωση που το ΟΠΣΔ είναι εκτός λειτουργίας, τα απαιτούμενα έγγραφα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτουν οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κλπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

Διευθυντές σχολικών μονάδων



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Οι Διευθυντές των Σχολικών Μονάδων όπου υλοποιείται η Πράξη είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

- την τήρηση ατομικών παρουσιολογίων για τους Αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς, το ΕΕΠ και το ΕΒΠ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 3.1-3.10**) και την έγκαιρη διαβίβασή τους στην οικεία ΔΠΕ/ΔΔΕ μετά τη συνυπογραφή τους από τον ίδιο και τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ.
- την έγκαιρη και έγκυρη αποστολή των στοιχείων που ζητούνται, καθώς και την ενημέρωση του Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με την υλοποίηση της Πράξης.
- την τήρηση αρχείου της Πράξης στη σχολική μονάδα. Στο πλαίσιο της σχολικής μονάδας θα πρέπει να δημιουργηθούν ξεχωριστοί φάκελοι στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης ΕΣΠΑ με τα στοιχεία των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών του ΕΕΠ και του ΕΒΠ.

Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί

Οι Αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί που προσλαμβάνονται στο πλαίσιο υλοποίησης της Παρούσας Πράξης είναι υπεύθυνοι για τα ακόλουθα:

- Υπογραφή βεβαίωσης (Παρουσιολόγιο) (**Υποδείγματα 3.1 -3.10**).
- Παραμονή των Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες στις εργάσιμες ημέρες, πέραν από τις ώρες διδασκαλίας για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το άρθ. 13 παράγρ. 8 και το άρθ. 14 παράγρ. 20 και 21 του Ν. 1566/85 (ΦΕΚ 617Α), το άρθ. 39 παρ. 5β του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24Α), το άρθ. 48 παρ. 2 του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) και την υποπ. θ1, παρ. 2 του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107Α).
- Παραμονή των αναπληρωτών εκπαιδευτικών στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.
 - Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί της Α/θμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
 - Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί της Β/θμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης εκτός από τις ημέρες όπου είναι απαραίτητη η μετακίνησή τους στη σχολική μονάδα διάθεσης.

Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)

Το ΕΕΠ και το ΕΒΠ, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (Παρουσιολόγια) (**Υποδείγματα 3.1 -3.10**), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.

Το εβδομαδιαίο ωράριο παροχής υποστηρικτικού έργου για το ΕΕΠ είναι 25 ώρες, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τις 30 ώρες, όταν οι ανάγκες των φοιτούντων μαθητών το επιβάλλουν. Το



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας του ΕΒΠ είναι όσες οι ώρες λειτουργίας της σχολικής μονάδας και όχι περισσότερες από 30 ώρες.

Το ΕΕΠ και το ΕΒΠ παραμένει στο σχολείο του στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες υποστήριξης των μαθητών ΑμεΑ, για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο έργο της σχολικής μονάδας. Επίσης παραμένει, **μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς**, στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ

Η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, φορέας υλοποίησης της Πράξης είναι υπεύθυνη για τα ακόλουθα:

- Έκδοση εντολής καταβολής έναντι βάσει του πληρωτέου ποσού για τους εκπαιδευτικούς και το ΕΕΠ/ΕΒΠ.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το συνολικό πληρωτέο ποσό των εκπαιδευτικών και του ΕΕΠ / ΕΒΠ.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ), αφού ελέγξει τις μισθοδοτικές καταστάσεις και τα παραστατικά.
- Απόδοση φόρων.
- Εκκαθάριση οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου.
- Πίστωση του λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το συνολικό ποσό των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου των εκπαιδευτικών.
- Τήρηση αρχείου.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

IV. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

1. Γενικές επισημάνσεις & υποχρεώσεις σχετικά με το Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ

- ✓ Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των αναπληρωτών εκπαιδευτικών των Πράξεων είναι ίδια με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομίσθιων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.
- ✓ Τα εργασιακά μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ των Πράξεων είναι ίδια με εκείνα των αναπληρωτών ΕΕΠ και ΕΒΠ που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Ειδικότερα, στο ΕΕΠ σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν.3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5α του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «*καταβάλλονται οι αποδοχές και οι πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις που καταβάλλονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατηγορίας ΠΕ της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις*».

Επίσης, στο ΕΒΠ σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5β του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118Α) «*καταβάλλονται οι αποδοχές και οι πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές και αποζημιώσεις που καταβάλλονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατηγορίας ΔΕ της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις*».

- ✓ Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών, του ΕΕΠ και του ΕΒΠ, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβασή τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι οι ισχύουσες από την Εθνική Νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ (ΜΚ, Επιδόματα, κ.λπ.).
- ✓ Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.
- ✓ Στο παρουσιολόγιο της σχολικής μονάδας για τους Εκπαιδευτικούς/ΕΠΠ/ΕΒΠ, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) **αναγράφονται οι ώρες του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ κανονικά και σε διπλανή στήλη σημειώνεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο είναι κλειστό** π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ. Επίσης, στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ (bglossa) από τον καταχωριστή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ για τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς το ΕΕΠ και το ΕΒΠ, καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτικών ή οι ώρες εργασίας για το ΕΕΠ/ΕΒΠ που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και του ΕΕΠ/ΕΒΠ.
- ✓ Οι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μειωμένου ωραρίου μικρότερου ή ίσου με 15 ώρες, που δικαιούνται επίδομα απομακρυσμένων παραμεθόριων περιοχών, θα λαμβάνουν

το επίδομα επί το κλάσμα με αριθμητή τις εβδομαδιαίες ώρες της σύμβασης και παρανομαστή 23 (π.χ. 15/23).

- ✓ Οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών δεν αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.
- ✓ **ΠΡΟΣΟΧΗ: στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ θα πρέπει να αναρτώνται:**
 - Όλες οι συμβάσεις (αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ) ή οι περιλήψεις αυτών, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ),
 - οι αποφάσεις πρόσληψης αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και αναπληρωτών ΕΕΠ/ΕΒΠ,
 - οι αποφάσεις ορισμού καταχωριστών και οι τροποποιήσεις αυτών (διαθέσιμα στο ΟΠΣΔ),
 - άλλες αποφάσεις για τις οποίες απαιτείται η ανάρτηση στη διαύγεια.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), σύμφωνα με την αρ. πρωτ. 46/2013 γνωμοδότηση της Β' Τακτικής Ολομέλειας του ΝΣΚ, εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 2 του αρ. 4 του Ν 3861/2010 και τα έννομα αποτελέσματά τους αρχίζουν από την ανάρτηση της περίληψής τους στο διαδίκτυο.

Ως εκ τούτου οι συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που συνάπτονται με αναπληρωτές και ωρομίσθιους εκπαιδευτικούς καθώς και με το ΕΕΠ/ΕΒΠ θα πρέπει να αναρτώνται στο διαδίκτυο την ημερομηνία που συνάπτονται.

2. Διαδικασία καταβολής έναντι και εκκαθάρισης μισθοδοσίας αναπληρωτών Εκπαιδευτικών, ΕΕΠ και ΕΒΠ

Διαδικασία Καταβολής Έναντι

Η διαδικασία καταβολής έναντι μισθοδοσίας για τις μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και του ΕΕΠ/ΕΒΠ, διασφαλίζει την έγκαιρη καταβολή της μισθοδοσίας τους για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μήνα. Ο υπολογισμός της έναντι μισθοδοσίας γίνεται κεντρικά από την ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και το συνολικό ποσό κατατίθεται στις ΔΠΕ και ΔΔΕ.

- Το καταβαλλόμενο ποσό έναντι αντιστοιχεί στις καθарές μηνιαίες αποδοχές με βάση τα μισθολογικά στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί μέχρι την ημέρα υπολογισμού της έναντι μισθοδοσίας.
- **Ο Διευθυντής ΔΠΕ ή ΔΔΕ** ελέγχει την ορθότητά της συγκεντρωτικής κατάστασης του έναντι που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ και πιστώνει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών. Το ΟΠΣΔ παρέχει αρχείο για μαζική πίστωση λογαριασμών μέσω **Internet Banking** στην ΕΤΕ.
- Οι αρνητικές διαφορές που προκύπτουν μεταξύ καταβολής έναντι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μισθοδοσίας συμψηφίζονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ στο έναντι του επόμενου μήνα.

- ✓ **Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών της μισθοδοσίας έναντι κάθε μήνα**, η ΔΠΕ ή ΔΔΕ αποστέλλει **άμεσα** στην ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και διατηρεί ως αντίγραφο στο Αρχείο της:
 1. την ανωτέρω **αναλυτική κατάσταση (Αναφορά τράπεζας) καταβολών έναντι** που εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης,
 2. την **κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων** όπως εξάγεται από την εφαρμογή Internet Banking της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή
 3. τη **κίνηση λογαριασμού**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις διαφορές που προκύπτουν μεταξύ του έναντι και της εκκαθάρισης της μισθοδοσίας επιστάται η προσοχή των Δ/ντών ΔΠΕ ή ΔΔΕ και των καταχωριστών:

1. στην έγκαιρη (την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ ή ΔΔΕ) και ορθή καταχώρηση των μισθολογικών στοιχείων που επηρεάζουν την μισθοδοσία του τρέχοντος μήνα (άδειες, απεργίες, απουσίες, παραιτήσεις, ασθένειες κ.λ.π.)
2. στον ενδελεχή έλεγχο της συγκεντρωτικής κατάστασης του έναντι έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών, που δεν υπήρχαν κατά την ημερομηνία υπολογισμού της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση σε συνεννόηση με την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.

Επισημαίνεται ότι για αποφυγή προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με τη καταβολή της έναντι μισθοδοσίας, η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ δύναται να εξαιρεί από την καταβολή της έναντι μισθοδοσίας και σε συνεννόηση με την ΔΠΕ/ΔΔΕ, αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς/ΕΕΠ/ΕΒΠ που κατά την ημέρα υπολογισμού της δεν έχουν σαφή μισθολογικά στοιχεία (π.χ. μακροχρόνιες άδειες, ύπαρξη ποσών αχρεωστήτως καταβληθέντων, κ.λ.π). Στη περίπτωση αυτή, οι αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ θα καταβάλλονται απευθείας με την εκκαθάριση της μισθοδοσίας.

Επιπλέον, η ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ δύναται να προσαρμόσει την έναντι μισθοδοσία σε ποσοστό επί του συνόλου αποδοχών κατά τον τελευταίο μήνα μισθοδοσίας (Ιούνιο) προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία αρνητικών διαφορών που θα παραμείνουν σε εκκρεμότητα μετά το τέλος της σύμβασης των εκπαιδευτικών.

Διαδικασία εκκαθάρισης

Η διαδικασία εκκαθάρισης εκτελείται αναλυτικά ως εξής:

- ✓ **Εντός των τριών (3) πρώτων ημερών κάθε μήνα**, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας αποστέλλει στη ΔΠΕ/ΔΔΕ τις βεβαιώσεις (Παρουσιολόγια) των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 3.1-3.10**) για τον προηγούμενο μήνα. Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφουν το παρουσιολόγιο σε ημερήσια βάση. Το έντυπο του Παρουσιολογίου υπογράφεται επίσης και από την Διευθυντή της σχολικής μονάδας. Επισημαίνεται ότι καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή εκ των υστέρων.

- ✓ **Οι αναπληρωτές εκπαιδευτικοί, το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (ΕΕΠ) και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ)**, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
- ✓ **Την πρώτη φορά** που τα Παρουσιολόγια αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ **συνυποβάλλεται** και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6**). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικό, ΕΕΠ και ΕΒΠ που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.
- ✓ **Ο Διευθυντής ΔΠΕ ή ΔΔΕ** λαμβάνει και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας για τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας για το ΕΕΠ/ΕΒΠ (25/30 ώρες εβδομαδιαίως) που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.
- ✓ **Η μισθοδοτική κατάσταση** εκδίδεται από το ΟΠΣΔ **σε (2) δύο πρωτότυπα, υπογράφεται από τον καταχωριστή και υπογράφεται και σφραγίζεται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ σε κάθε σελίδα**. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, ο Διευθυντής της ΔΠΕ/ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίσθηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο Αποφάσεις, τις Συμβάσεις, τα Παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών κατά το μήνα αναφοράς.
Μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση θα αποστέλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ όπου θα δηλώνεται ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN του λογαριασμού της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ/ΔΔΕ (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7**).
- ✓ **Η Διεύθυνση Εκπαίδευσης μέχρι και την δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα αποστέλλει στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ** στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΠΕΘ
ΜΟΝΑΔΑ Β3
Μισθοδοσία της Πράξης:
**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ
Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017»**, με κωδικό ΟΠΣ 5001975
Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Γραφείο 1031

Τα κάτωθι:

- i. **Διαβιβαστικό ΔΠΕ ή ΔΔΕ (με τα λογότυπα) και**
 - ii. **Μία (1) πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή ΔΠΕ ή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.**
- ✓ Η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, αφού λάβει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ελέγχει τα παραστατικά και πιστώνει το λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ). Η απόδοση των φόρων πραγματοποιείται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας.
 - ✓ Οι αποδοχές των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ εξοφλούνται από τον υπεύθυνο καταχωριστή με πίστωση του ποσού σε λογαριασμό που οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί/ΕΕΠ/ΕΒΠ έχουν δηλώσει. Ο υπεύθυνος καταχωριστής υποχρεούται και στην πληρωμή των ασφαλιστικών ταμείων.
 - ✓ **Τυχόν αρνητικές διαφορές** που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, **θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου.** Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.
 - ✓ **Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, στη Μονάδα Δ στην ταχυδρομική διεύθυνση:**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας

ΜΟΝΑΔΑ Δ'

Μισθοδοσία για την Πράξη:

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ

‘Η/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975

Α. Παπανδρέου 37

151 80 Μαρούσι

Γραφείο 1031

Υπόψη κας Π. Παπαδάτου

και διατηρούνται ως αντίγραφο στο Αρχείο της ΔΠΕ ή ΔΔΕ τα κάτωθι:

1. **Αναλυτική κατάσταση (Αναφορά Τράπεζας),** σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.
2. Αναφορικά με την πίστωση των λογαριασμών των εκπαιδευτικών, **την κατάσταση Μαζικών Πιστώσεων,** όπως εξάγεται από την εφαρμογή **Internet Banking** της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθησης
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

3. **Καταστάσεις εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία** όπως εξάγονται από την εφαρμογή **Internet Banking** της Εθνικής Τράπεζας, σφραγισμένες και υπογεγραμμένες από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή.
4. **Κίνηση λογαριασμού.**

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθούν αναπληρωτές εκπαιδευτικοί ή Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (σχολικοί νοσηλευτές) ή Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και δεν έχουν συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, οι αποδοχές των συγκεκριμένων δικαιούχων θα κατατεθούν από την ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ στον Λογαριασμό της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης του μήνα που προσλαμβάνονται.

3. Οδοιπορικά έξοδα αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και αναπληρωτών ΕΕΠ για συμπλήρωση ωραρίου

Η εκκαθάριση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των Ν. 1566/1985, Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/τ.Α'), Ν.4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α'), της γνωμοδότησης 103/2016 του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και τα υπ' αρ. πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012, 2/91480/0022/19-02-2013, 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 και 2/37616/ΔΕΠ/30-05-2016 έγγραφα του Γ.Λ.Κ. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και των αναπληρωτών ΕΕΠ, που διατίθενται σε άλλα σχολεία ΣΜΕΑΕ και τμήματα ένταξης για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει **να τηρούνται στο Αρχείο της Διεύθυνσης** τα ακόλουθα παραστατικά:

1. **Μηνιαία ατομική κατάσταση** οδοιπορικών εξόδων κάθε αναπληρωτή Εκπαιδευτικού και αναπληρωτή ΕΕΠ από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. **Κατάσταση «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ»** από το ΟΠΣΔ σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή της ΔΠΕ/ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών και των αναπληρωτών ΕΕΠ.
4. Παρουσιολόγια των Σχολικών Μονάδων στις οποίες διατίθεται ο αναπληρωτής Εκπαιδευτικός ή ο αναπληρωτής ΕΕΠ.
5. Υπεύθυνη Δήλωση για τον τόπο κατοικίας του αναπληρωτή Εκπαιδευτικού ή του αναπληρωτή ΕΕΠ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφέρειας) μεταξύ Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης ή Κατοικίας-Σχολείου Διάθεσης.
7. Για τους μετακινούμενους με ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, Υπεύθυνη Δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση που υπάρχουν στη διαδρομή.

9. Για τους μετακινούμενους με Μέσα Μαζικής Μεταφοράς, τα εισιτήρια και οι αποδείξεις είσπραξης/πληρωμής.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις υπεύθυνα θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα αυτών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κλπ.).

Επισημαίνεται ότι:

- Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές ΕΕΠ της Α/θμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.
 - Οι αναπληρωτές Εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές ΕΕΠ της Β/θμιας Εκπαίδευσης θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο τοποθέτησης και κατά συνέπεια να μην υπολογίζονται οδοιπορικά έξοδα για το διάστημα από τη λήξη των μαθημάτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης εκτός από τις ημέρες όπου είναι απαραίτητη η μετακίνησή τους στη σχολική μονάδα διάθεσης.
- **Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ σε πρωτότυπα των παρακάτω :**
- ❖ **Διαβιβαστικό της ΔΠΕ/ΔΔΕ (με λογότυπα)**
 - ❖ **Τα παραστατικά 1, 2, 3, 5 και 6 της ανωτέρω λίστας**
 - ❖ **Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων Συμπλήρωσης Ωραρίου (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8)**

Όλα τα ανωτέρω παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ στο τέλος του σχολικού έτους μαζί με την ΜΚ Ιουνίου και την κατάσταση αποζημίωσης μη ληφθείσας άδειας στην ταχυδρομική διεύθυνση:

| |
|--|
| <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ</p> <p>ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ, ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ</p> <p>ΜΟΝΑΔΑ Β3</p> <p>«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975</p> <p>Α. Παπανδρέου 37</p> <p>151 80 Μαρούσι</p> <p>Γραφείο 1031</p> <p>Οδοιπορικά έξοδα συμπλήρωσης ωραρίου</p> |
|--|

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης πιστώνει τους λογαριασμούς των δικαιούχων.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλεται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας:

- η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης
- τα αποδεικτικά πίστωσης των λογαριασμών όπως εξάγονται από την εφαρμογή του Internet Banking, υπογεγραμμένα και σφραγισμένα από τον Δ/ντή Εκπαίδευσης και τον καταχωριστή.
- η κίνηση λογαριασμού

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Όλα τα παραστατικά για την εκκαθάριση των οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου αποστέλλονται στην ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας του ΥΠΠΕΘ το αργότερο μέχρι στις 31/10/2017. Παραστατικά εκκαθάρισης οδοιπορικών συμπλήρωσης ωραρίου που θα αποσταλούν στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ μετά τις 31/10/2017 δεν θα δύναται να εκκαθαριστούν μέσω της Παρούσας συγχρηματοδοτούμενης Πράξης: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975 και οι Διευθυντές ΔΠΕ/ΔΔΕ θα πρέπει να εξασφαλίσουν ανάλογες πιστώσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό.

4. Ενέργειες επιτάχυνσης καταβολών έναντι και οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι, των οδοιπορικών εξόδων και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστάται η προσοχή των Διευθυντών ΔΠΕ και ΔΔΕ και των καταχωριστών, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικού ή ΕΕΠ/ΕΒΠ (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ).
2. Στις περιπτώσεις αδειών κήσης ή αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα και η ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας.
3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση Εκπαίδευσης (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός, ή ο αναπληρωτής ΕΕΠ, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως από τη Δ/νση Εκπ/σης) κατόπιν επικοινωνίας με την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντες των Σχολείων στη ΔΠΕ ή στη ΔΔΕ ανάλογα και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντές των Σχολικών Μονάδων θα τους γίνονται συστάσεις από τον Διευθυντή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με κοινοποίηση και στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Οι Διευθυντές ΔΠΕ και ΔΔΕ, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώρηση των στοιχείων στο ΟΠΣΔ (bglossa) και την αποστολή των μισθοδοτικών καταστάσεων των αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ που απασχολήθηκαν, στην ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



V. ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

1. Δημοσιότητα

Αντικείμενο της δράσης είναι η παραγωγή υλικού δημοσιότητας για την ευαισθητοποίηση και την προβολή της Πράξης: «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ **5001975**, στην κοινή γνώμη και την εκπαιδευτική κοινότητα καθώς και της πηγής χρηματοδότησης της Πράξης που είναι το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)- η Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικοί Πόροι.

Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει την αναπαραγωγή και διανομή αφισών με ανάθεση σε τρίτους στις Περιφερειακές Διευθύνσεις, στις ΔΠΕ/ΔΔΕ και τις Σχολικές Μονάδες που υλοποιούν την Πράξη της εξατομικευμένης υποστήριξης.

Στο πλαίσιο δημοσιότητας της Πράξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 821/2014, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι ΔΠΕ, οι ΔΔΕ, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την Πράξη, στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης αναπληρωτών Εκπαιδευτικών/ΕΕΠ/ΕΒΠ, αλληλογραφία, προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



ή



Το λογότυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ Παιδείας <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> στην ενότητα Λογότυπα.

Επίσης, έχουν την υποχρέωση να αναρτούν την αφίσα της Πράξης που θα τους αποσταλεί, σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη. Επίσης, οι προαναφερόμενοι μεριμνούν για την ανάρτηση στις ιστοσελίδες τους πληροφοριακού κειμένου για την Πράξη το οποίο αποστέλλεται από την ΕΔ ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ.

Μέχρι την ολοκλήρωση της αναπαραγωγής και διανομής αφισών, όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν την παρούσα Πράξη έχουν την υποχρέωση εκτύπωσης, σε μέγεθος τουλάχιστον Α3, και ανάρτησης της παρακάτω αφίσας της Πράξης, σε εμφανές σημείο στους χώρους των Περιφερειακών Διευθύνσεων ΠΕ και ΔΕ, των ΔΠΕ και ΔΔΕ, καθώς και των σχολικών μονάδων ΠΕ και ΔΕ που υλοποιούν την Πράξη.



Η αφίσα είναι διαθέσιμη και στην ιστοσελίδα της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ <http://www.epiteliki.minedu.gov.gr> σε μορφή αρχείου τύπου pdf.

Η αφίσα έχει δημιουργεί με ίδια μέσα από τη Μονάδα Β3 της ΕΔ ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ, χωρίς πρόσθετη δαπάνη, με τη χρήση της εφαρμογής παραγωγής αφισών για συγχρηματοδοτούμενα έργα του ΕΣΠΑ 2014-2020 εργαλείου της Υπηρεσίας Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΥΣΕΚΤ) (<http://posters2014-2020.esfhellas.gr/>) και πληροί τις προδιαγραφές του Κανονισμού (ΕΚ) 1303/2013 και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 821/2014.



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση



ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΜΕΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΠΕΘ

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ
Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ,
ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017»



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. Τήρηση αρχείου της Πράξης

Στην κάθε ΔΠΕ και ΔΔΕ τηρείται αρχείο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΈΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975 των ΑΠ 6,8 και 9 του ΕΠ «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**».

Για την τήρηση του Αρχείου στις ΔΠΕ και ΔΔΕ ακολουθείται και για το Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020**» ο ΟΔΗΓΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ που εστάλη με το υπ' αρ. πρωτ. 658/11/03/2016 διαβιβαστικό της ΕΔ ΕΣΠΑ .

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης τηρούνται:

- Πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ/ΕΒΠ.
- Μία (1) πρωτότυπη Σύμβαση και η αναρτημένη σύμβαση/περίληψη σύμβασης εφόσον υπάρχει του ΕΕΠ/ΕΒΠ και τυχόν τροποποιήσεις αυτών.
- Πρωτότυπες αποφάσεις πρόσληψης Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.

Σε κάθε σχολική μονάδα τηρούνται:

- Αντίγραφο των βεβαιώσεων του Δ/ντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολόγια) Εκπαιδευτικών και Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού/Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού,
- Αντίγραφο του **Υποδείγματος 6 «Ατομικά στοιχεία αναπληρωτή Εκπαιδευτικού/ΕΕΠ/ΕΒΠ»** για τους αναπληρωτές Εκπαιδευτικούς και τους αναπληρωτές ΕΕΠ και ΕΒΠ.

Το Αρχείο της Πράξης φυλάσσεται τουλάχιστον έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026 ή όσο απαιτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την Εθνική νομοθεσία.

Με εντολή Υπουργού

Ο Γενικός Γραμματέας

Ιωάννης Δ. Παντής



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.1: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017

| | |
|--|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ² | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 2643/29-08-2016 Υπ. Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.

2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁶ έως 21 Ιουνίου 2017 οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ/ΤΕ¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

| | | | | | |
|---|---|----|---|----|--|
| 1 | Περιφέρεια | 8 | Περιοχή | 15 | Λεκτικό ειδικότητας |
| 2 | Περιοχή | 9 | Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης | 16 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης |
| 3 | Πόλη | 10 | Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού | 17 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού* |
| 4 | Ημερομηνία | 11 | Πατρώνυμο εκπαιδευτικού | 18 | Κωδικός κλάδου ΠΕ/ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών |
| 5 | Περιοχή | 12 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού | | |
| 6 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | 13 | Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού | | |
| 7 | Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης | 14 | Κωδικός Κλάδου ΠΕ/ΤΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός | | |

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.2: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017**

| | |
|--|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ----- | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ² | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
(ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/ντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 2643/29-08-2016 Υπ. Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 30 Ιουνίου 2017 οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,

- γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ/ΤΕ¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)


(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

| | | | | | |
|---|---|----|---|----|--|
| 1 | Περιφέρεια | 8 | Περιοχή | 15 | Λεκτικό ειδικότητας |
| 2 | Περιοχή | 9 | Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης | 16 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης |
| 3 | Πόλη | 10 | Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού | 17 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού* |
| 4 | Ημερομηνία | 11 | Πατρώνυμο εκπαιδευτικού | 18 | Κωδικός κλάδου ΠΕ/ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών |
| 5 | Περιοχή | 12 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού | | |
| 6 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | 13 | Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού | | |
| 7 | Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης | 14 | Κωδικός Κλάδου ΠΕ/ΤΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός | | |

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.3: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017**

| | |
|---|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ² | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
(ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 2643/29-08-2016 Υπ. Απόφαση του ΥΠΠΕΘ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹² κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ/ΤΕ¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 30 Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, το οποίο αναλογεί στα/23¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών μειωμένου ωραρίου της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ/ΤΕ²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, οικογενειακό επίδομα, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

| | | | | | |
|---|---|----|---|----|--|
| 1 | Περιφέρεια | 9 | Όνομα και επώνυμο Δ/ντη ή Δ/ντριας Εκπ/σης | 17 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης |
| | | | | 18 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του εκπαιδευτικού * |
| 2 | Περιοχή | 10 | Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού | 19 | Διδακτικές ώρες (αριθμητικά) |
| 3 | Πόλη | 11 | Πατρώνυμο εκπαιδευτικού | 20 | Κωδικός κλάδου ΠΕ/ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών |
| 4 | Ημερομηνία | 12 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού | | |
| 5 | Περιοχή | 13 | Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού | | |
| 6 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | 14 | Κωδικός Κλάδου ΠΕ/ΤΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός | | |
| 7 | Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης | 15 | Λεκτικό ειδικότητας | | |
| 8 | Περιοχή | 16 | Συμπληρώνονται οι ώρες (αριθμ. και ολογράφως) | | |

*Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρνομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (23 ώρες) του εισαγωγικού μισθολογικού κλιμακίου ΜΚ1.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.4: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
(ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017 (ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ)**

| | |
|---|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ² | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
(ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 2643/29-08-2016 Υπ. Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹³, Δ.Ο.Υ.¹² κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο ως νηπιαγωγό για το σχολικό έτος 201..-201.. με πλήρες ωράριο¹⁵, σε νηπιαγωγείο/α που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁶ έως 21 Ιουνίου 2017 οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των
.....¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε δύο (2) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε ένα (1) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

| | | | | | |
|---|---|----|--|----|---|
| 1 | Περιφέρεια | 8 | Περιοχή | 15 | Αναφέρεται το ωράριο του εκπαιδευτικού νηπιαγωγού σύμφωνα με την 127187/Ε1/01-08-2016 (ΦΕΚ 2524/Β) Υ.Α. |
| 2 | Περιοχή | 9 | Όνομα και επώνυμο Δ/ντή/τριας Εκπ/σης | 16 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού (νηπιαγωγού) στη Δ/νση Εκπαίδευσης |
| 3 | Πόλη | 10 | Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού | 17 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού (νηπιαγωγού) * |
| 4 | Ημερομηνία | 11 | Πατρώνυμο εκπαιδευτικού | 18 | Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών |
| 5 | Περιοχή | 12 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού | | |
| 6 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | 13 | Ταχ. δ/ση εκπαιδευτικού | | |
| 7 | Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης | 14 | Κωδικός Κλάδου ΠΕ (ΠΕ60, ΠΕ61, ΠΕ60.50) που ανήκει ο εκπαιδευτικός | | |

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| | |
|--|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ----- | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ² | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. Υ.Α. μεταξύ

- α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και
- β) του/της

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ **5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.



Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 21 Ιουνίου 2017. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό τωνΕυρώ.

Ο Διευθυντής της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| | |
|---|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. Υ.Α. μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και

β) του/της

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.



Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 30 Ιουνίου 2017. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό τωνΕυρώ.

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| | |
|---|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)

Στο/η/α/ις σήμερα στο Γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης επί της οδού, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ. Υ.Α. μεταξύ

α) του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/ντρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και

β) του/της

υπεγράφη σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο πλαίσιο της Πράξης: «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.



Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από έως 30 Ιουνίου 2017. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το ύψος των μικτών αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ.

Ο Διευθυντής της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

(Υπογραφή, Ονοματεπώνυμο – Σφραγίδα Διεύθυνσης)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ)
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017**

| | |
|--|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷^{8α}, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../....^{8β} Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹¹, κατοίκου¹², Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ΔΕ1, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή εργασίας σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹³ έως¹³ Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁴, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών που καταβάλλονται στο Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό κλάδου ΔΕ01 και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης : «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης)



(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΒΠ)

Οδηγίες

| | | | | | |
|---|--------------------------|---------------|---|----------|--|
| 1 | Περιφέρεια | 6 | Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ | 11 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του ΕΒΠ |
| 2 | Πόλη | 7 8α 8β | Περιφέρεια Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ Αρ.πρωτ. Οδηγού Υλοποίησης Πράξης | 12 13 | Ταχυδρομική Διεύθυνση ΕΒΠ Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης και ημ/νία λήξης και ημερομηνία λήξης είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση |
| 3 | Ημερομηνία | 9 | Όνομα και επώνυμο ΕΒΠ | | |
| 4 | Περιφέρεια | 10 | Πατρώνυμο ΕΒΠ | 14 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΒΠ* |
| 5 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | | | | |

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επίδομα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ)
ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017**

| | |
|--|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁶ Απόφασης μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή/ντρια Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁷^{8α}, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. .../.....^{8β} Απόφαση, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁹ του¹⁰, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹¹ κατοίκου¹², Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου¹³, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για την παροχή υποστηρικτικού έργου.....¹⁴ σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Περιφερειακού Διευθυντή Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης. Στις σχολικές μονάδες τηρείται Παρουσιολόγιο στο οποίο ο δεύτερος συμβαλλόμενος υπογράφει σε ημερήσια βάση.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹⁵..... έως ¹⁵..... Ιουνίου 2017, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,

γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.

3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁶, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κατηγορίας ΠΕ της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (π.χ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης)



(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΕΠ)

Οδηγίες

| | | | | | |
|---|--|----|---|----|---|
| 1 | Περιφέρεια | 7 | Περιφέρεια | 14 | Λεκτικό ειδικότητας (ψυχολόγος, κοινωνικός λειτουργός, λογοθεραπευτής, εργοθεραπευτής, φυσικοθεραπευτής, παιδοψυχίατρος, σχολικός νοσηλεύτης) |
| | | 8α | Όνομα και επώνυμο Περιφερειακού Δ/ντή ΠΕ/ΔΕ | 15 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του ΕΕΠ στην Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης και ημ/νία λήξης είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση |
| | | 8β | Αρ.πρωτ. Οδηγού Υλοποίησης Πράξης | | |
| 2 | Πόλη | 9 | Όνομα και επώνυμο του ΕΕΠ | 16 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ * |
| 3 | Ημερομηνία | 10 | Πατρώνυμο του ΕΕΠ | | |
| 4 | Περιοχή | 11 | Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. του ΕΕΠ | | |
| 5 | Ταχυδρομική Διεύθυνση | 12 | Ταχ. δ/νση του ΕΕΠ | | |
| 6 | Αρ. πρωτ. Απόφασης Πρόσληψης Του Περιφερειακού Διευθυντή ΠΕ/ΔΕ | 13 | Κωδικός Κλάδου που ανήκει το ΕΕΠ | | |

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επίδομα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.10: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017

| | |
|---|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ----- | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από τον Διευθυντή/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁶⁷ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁸ του⁹ Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού κλάδου καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου¹⁰, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για την παροχή υποστηρικτικού έργου¹¹, σε σχολείο/α του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹², η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹³ έως¹³ Ιουνίου 2017
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁴.
- Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Όνοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα

(Όνοματεπώνυμο και υπογραφή του ΕΕΠ)



του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

Οδηγίες

| | | | |
|---|---|----|--|
| 1 | Περιφέρεια | 8 | Όνομα και επώνυμο ΕΕΠ |
| 2 | Πόλη | 9 | Πατρώνυμο ΕΕΠ |
| 3 | Ημερομηνία | 10 | Κωδικός κλάδου ΕΕΠ |
| | | 11 | Λεκτικό ειδικότητας ΕΕΠ |
| 4 | Περιφέρεια | 12 | Περιφέρεια |
| 5 | Ταχυδρ.δ/νση | 13 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΕΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η ημερομηνία λήξης που είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση |
| 6 | Περιφέρεια | 14 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τυχόν οικογενειακό επίδομα του ΕΕΠ* |
| 7 | Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περιφ. Δ/νσης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης | | |

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.11: ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017

| | |
|--|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ----- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ¹ | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ |

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, μεταξύ

α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/ντρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁶⁷ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) αφετέρου του/της⁸ του⁹ Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού για την παροχή εργασίας σε σχολείο/α του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Διευθυντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας¹⁰, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από ¹¹..... έως ¹¹..... Ιουνίου 2017
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹².
4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ**

ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο, με δικαιούχο την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης του ΥΠΠΕΘ.

5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)

Οδηγίες

| | | | |
|---|--|----|---|
| 1 | Περιφέρεια | 8 | |
| 2 | Πόλη | 9 | |
| 3 | Ημ/νία | 10 | Περιφέρεια |
| 4 | Περιφέρεια | 11 | Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ημερομηνία λήξης που είναι η 21 ^η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και η 30 ^η Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση |
| 5 | Ταχυδρ.δ/νση | | |
| 6 | Περιφέρεια | | |
| 7 | Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης | 12 | Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ * |

* Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο εισαγωγικό μισθολογικό κλιμάκιο ΜΚ1.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΒΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017

| | |
|--|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| <p>ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ..... ΤΜΗΜΑ..... Διεύθυνση: Πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: Ηλ. Διεύθυνση:</p> | <p><u>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ</u> <u>ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</u></p> <p>Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ.:</p> <p align="center">ΑΠΟΦΑΣΗ</p> |

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για το διδακτικό έτος 2016-2017 στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»»

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης¹

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30-09-1985 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
3. Τις διατάξεις του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α') «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 16 του Ν4186/2013 και του άρθρου 18 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α').

5. Τις διατάξεις του άρθ. 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-05-2011 τ.Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωσης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και λοιπές διατάξεις».
6. Τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 6 του Ν.3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 του Ν.3194/2003 (ΦΕΚ 267/Α) «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176 /Α') «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αρ. πρωτ. 118640/Δ3/19-07-2016 ΥΑ με Θέμα: «Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και αναπληρωτών από τον κλάδο ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ,ΚΕ.Δ.Δ.Υ. , Ε.Δ.Ε.Α.Υ. καθώς και για την εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Παιδείας) για το σχολικό έτος 2016-2017».
10. Τη με αριθμ. πρωτ. 116424/Δ3/14-07-2016 (ΦΕΚ 2217 Β/18-07-2016) ΥΑ με Θέμα: « Καθορισμός προϋποθέσεων ,κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης α) προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και β) προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής -ΚΕ.Δ.Δ.Υ. ,Ε.Δ.Ε.Α.Υ,Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ,καθώς και στην εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γεν.Παιδείας-.
11. Τη με αρ. πρωτ.Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ).
12. Τη με αρ. πρωτ.Πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης Νοτίου Αιγαίου, με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων ΕΕΠ και ΕΒΠ
- 13. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).**
14. Τις λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων.
15. Την με αριθμό πρωτ. 10520/05/08/2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»
16. Το Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτού

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές κλάδου ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»**, με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» για να προσφέρουν υπηρεσία σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) ή/και στα Τμήματα Ένταξης των σχολικών μονάδων γενικής εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....³ από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2016-2017 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

1.
2.
3.
4.

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»**, με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής

Εκπαίδευσης⁴

.....⁵

¹ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

² Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

³ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

⁴ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

⁵ Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΕΕΠ) ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2016-2017

| | |
|---|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ..... ΤΜΗΜΑ..... Διεύθυνση: Πληροφορίες: Τηλ.: Φαξ: Ηλ.Διεύθυνση: | <u>ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ</u> <u>ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ</u> Ημερομηνία:. Αριθ. Πρωτ.:. ΑΠΟΦΑΣΗ |

ΘΕΜΑ: «Πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού για το διδακτικό έτος 2016-2017 στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
.....¹

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/30-09-1985 τ.Α') «Δομή και λειτουργία της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4074/2012 (ΦΕΚ 88Α) «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78/14-3-2000 τ.Α') «Εκπαίδευση ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 2 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α') «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως αυτή συμπληρώθηκε με την παρ. 16 του Ν4186/2013 και του άρθρου 18 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199/2-10-2008 τ.Α').
5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118/24-05-2011 τ.Α') «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωσης του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ και λοιπές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 6 του Ν.3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμού σχολικών κτηρίων και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 6 του Ν.3194/2003 (ΦΕΚ 267/Α) «Ρύθμιση εκπαιδευτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις».
8. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Τη με αρ. πρωτ. 118640/Δ3/19-07-2016 ΥΑ με Θέμα: «Πρόσκληση υποψηφίων για πρόσληψη προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων από τους κλάδους του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και αναπληρωτών από τον κλάδο ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής (Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ,ΚΕ.Δ.Δ.Υ. , Ε.Δ.Ε.Α.Υ. καθώς και για την εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γενικής Παιδείας) για το σχολικό έτος 2016-2017».
10. Τη με αριθμ. πρωτ. 116424/Δ3/14-07-2016 (ΦΕΚ 2217 Β/18-07-2016) ΥΑ με Θέμα: « Καθορισμός προϋποθέσεων ,κριτηρίων και διαδικασίας πρόσληψης α) προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και β) προσωρινών αναπληρωτών Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για τις δομές της Ειδικής Αγωγής -ΚΕ.Δ.Δ.Υ. ,Ε.Δ.Ε.Α.Υ.,Σ.Μ.Ε.Α.Ε. ,καθώς και στην εξειδικευμένη υποστήριξη μαθητών που φοιτούν σε σχολικές μονάδες της Γεν.Παιδείας-.
11. Τη με αρ. πρωτ. Πράξη του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΠΥΣΕΕΠ).
12. Τη με αρ. πρωτ. Πράξη του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης Νοτίου Αιγαίου, με την οποία κυρώθηκαν οι οριστικοί πίνακες προσωρινών αναπληρωτών και ωρομισθίων ΕΕΠ και ΕΒΠ
13. (συμπληρώνεται με άλλα έχοντας υπόψη που απαιτούνται κατά την κρίση της Περιφερειακής Διεύθυνσης).
14. Τις λειτουργικές ανάγκες των σχολικών μονάδων.
15. Την με αριθμό πρωτ. 10520/05/08/2016 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020, το Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Προσλαμβάνουμε ως προσωρινούς αναπληρωτές **Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) κλάδου**⁴ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης: «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», για να προσφέρουν υπηρεσία σε Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ) ή/και στα Τμήματα Ένταξης των σχολικών μονάδων γενικής εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ από την ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας στα Γραφεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους 2016-2017 της βαθμίδας στην οποία τοποθετούνται, τους παρακάτω ως εξής:

1.
2.
3.
4.

Η ανωτέρω πρόσληψη πραγματοποιείται στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**», με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Ο Περιφερειακός Διευθυντής

Εκπαίδευσης⁶

.....⁷

¹ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

² Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

³ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

⁴ Κωδικός Κλάδου ΕΕΠ

⁵ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

⁶ Ονομασία Περιφερειακής Δ/σης Εκπαίδευσης

⁷ Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»/

Υποέργο 1: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6-ΛΑΠ

| | | | |
|---|----------------|-------------------|---------|
| Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης: | Σχολείο: | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/νση Σχολείου: | Τηλ. Σχολείου: | FAX: | e-mail: |
| Ονοματεπώνυμο Διευθυντή/ντριας του Σχολείου / Προϊσταμένου/ης του Νηπιαγωγείου: | | | |
| Ονοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: | | Ειδικότητα: | ΑΦΜ: |

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ Διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|---|--|------------------------|---|
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου/Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.
Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο/
Νηπιαγωγείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»/
Υποέργο 2: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6-MET

| | | | |
|---|----------------|-------------------|---------|
| Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης: | Σχολείο: | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/ση Σχολείου: | Τηλ. Σχολείου: | FAX: | e-mail: |
| Όνοματεπώνυμο Διευθυντή/ντριας του Σχολείου / Προϊσταμένου/ης του Νηπιαγωγείου: | | | |
| Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: | | Ειδικότητα: | ΑΦΜ: |

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. Ωρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|---|------------------------|---|
| | | | | | |
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου/Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο/Νηπιαγωγείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων

Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ/
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» / **Υποέργο 3: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6- ΠΑΠ**

| | | | |
|--|----------------|-------------------|---------|
| Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης: | Σχολείο: | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/νση Σχολείου: | Τηλ. Σχολείου: | FAX: | e-mail: |
| Όνοματεπώνυμο Διευθυντή/ντρια του Σχολείου / Προϊσταμένου/ης του Νηπιαγωγείου: | | | |
| Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: | | Ειδικότητα: | ΑΦΜ: |

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|---|------------------------|---|
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου/Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο/Νηπιαγωγείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

**Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κήσης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» /

Υποέργο 4: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ8-ΜΕΤ

Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης:

Σχολείο:

Κωδικός Σχολείου:

Ταχ. Δ/νση Σχολείου:

Τηλ. Σχολείου:

FAX:

e-mail:

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου / Προϊσταμένου του Νηπιαγωγείου:

Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ:

Ειδικότητα:

ΑΦΜ:

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|--|------------------------|---|
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου/Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο/Νηπιαγωγείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

**Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»/
Υποέργο 5: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ9- ΠΑΠ

| | | | |
|---|----------------|-------------------|---------|
| Δ/νση Α/θμιας Εκπ/σης: | Σχολείο: | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/νση Σχολείου: | Τηλ. Σχολείου: | FAX: | e-mail: |
| Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου / Προϊσταμένου του Νηπιαγωγείου: | | | |
| Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: | | Ειδικότητα: | ΑΦΜ: |

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|--|------------------------|---|
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου/Προϊστάμενο του Νηπιαγωγείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο/
Νηπιαγωγείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω
στοιχείων
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

**Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» /
Υποέργο 1: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6-ΛΑΠ

| | | | |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|---------|
| Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης: | Σχολείο: | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/νση Σχολείου: | Τηλ. Σχολείου: | FAX: | e-mail: |
| Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου: | | | |
| Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: | | Ειδικότητα: | ΑΦΜ: |

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|--|------------------------|---|
| | | | | | |
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω
στοιχείων
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» / **Υποέργο 2: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6-ΜΕΤ**

| | | | |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|---------|
| Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης: | Σχολείο: | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/νση Σχολείου: | Τηλ. Σχολείου: | FAX: | e-mail: |
| Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου: | | | |
| Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: | | Ειδικότητα: | ΑΦΜ: |

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|--|------------------------|---|
| | | | | | |
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» / **Υποέργο 3: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6- ΠΑΠ**

| | | | |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|---------|
| Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης: | Σχολείο: | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/νση Σχολείου: | Τηλ. Σχολείου: | FAX: | e-mail: |
| Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου: | | | |
| Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: | | Ειδικότητα: | ΑΦΜ: |

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|--|------------------------|---|
| | | | | | |
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω
στοιχείων
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» / **Υποέργο 4: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ8-MET**

| | | | |
|---------------------------------------|----------------|-------------------|---------|
| Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης: | Σχολείο: | Κωδικός Σχολείου: | |
| Ταχ. Δ/νση Σχολείου: | Τηλ. Σχολείου: | FAX: | e-mail: |
| Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου: | | | |
| Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: | | Ειδικότητα: | ΑΦΜ: |

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|--|------------------------|---|
| | | | | | |
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω
στοιχείων
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κήσης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.10: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

Έργο/Υποέργο: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» /

Υποέργο 1: Μισθοδοσία εκπαιδευτικών, ΕΕΠ/ΕΒΠ 2016-2017 ΑΠ6-ΛΑΠ

Δ/νση Β/θμιας Εκπ/σης: Σχολείο: Κωδικός Σχολείου:

Ταχ. Δ/νση Σχολείου: Τηλ. Σχολείου: FAX: e-mail:

Όνοματεπώνυμο Διευθυντή του Σχολείου:

Όνοματεπώνυμο Εκπ/κου/ΕΕΠ/ΕΒΠ: Ειδικότητα: ΑΦΜ:

| ΗΜΕΡΑ | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ διδ. ώρες ή (ώρες υποστήριξης/ώρες εργασίας) ή αιτιολογία μη λειτουργίας σχολείου | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠ/ΚΟΥ/ΕΕΠ/ΕΒΠ (μόνο τις ημέρες που είναι παρών/ούσα) | ΑΠΟΥΣΙΕΣ (ώρες) | ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ (είδος άδειας, απεργία/στάση εργασίας, αδικαιολόγητη απουσία) |
|-------|------------|--|--|------------------------|---|
| | | | | | |
| Πε | 1/09/2016 | | | | |
| Πα | 2/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 3/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 4/09/2016 | | | | |
| Δε | 5/09/2016 | | | | |
| Τρ | 6/09/2016 | | | | |
| Τε | 7/09/2016 | | | | |
| Πε | 8/09/2016 | | | | |
| Πα | 9/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 10/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 11/09/2016 | | | | |
| Δε | 12/09/2016 | | | | |
| Τρ | 13/09/2016 | | | | |
| Τε | 14/09/2016 | | | | |
| Πε | 15/09/2016 | | | | |
| Πα | 16/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 17/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 18/09/2016 | | | | |
| Δε | 19/09/2016 | | | | |
| Τρ | 20/09/2016 | | | | |
| Τε | 21/09/2016 | | | | |
| Πε | 22/09/2016 | | | | |
| Πα | 23/09/2016 | | | | |
| Σαβ | 24/09/2016 | | | | |
| Κυρ | 25/09/2016 | | | | |
| Δε | 26/09/2016 | | | | |
| Τρ | 27/09/2016 | | | | |
| Τε | 28/09/2016 | | | | |
| Πε | 29/09/2016 | | | | |
| Πα | 30/09/2016 | | | | |

Οδηγίες:

Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει **ΜΟΝΟ** τις ημέρες που είναι παρών/ούσα.

Το παρουσιολόγιο ελέγχεται από τον Εκπαιδευτικό/ΕΕΠ/ΕΒΠ και τον Διευθυντή του Σχολείου.

Αντίγραφο του Παρουσιολογίου φυλάσσεται στο Σχολείο.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα η ακρίβεια των ανωτέρω στοιχείων
Ο/Η ΒΕΒΑΙΩΝ/ΟΥΣΑ

Ο/Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ/ΝΤΡΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ

1. Ο Διευθυντής του Σχολείου συμπληρώνει τις στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» μόνο τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ οφείλει να είναι παρών, βάσει του ωρολογίου προγράμματος.
2. Ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ υπογράφει μόνο τις ημέρες που είναι παρών (δεν υπογράφει εκ των υστέρων σε ημέρες άδειας, απουσίας κλπ.).
3. **Για τις ημέρες που το σχολείο λειτουργεί και πραγματοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις** (π.χ εκδρομές, σχολικές εορτές, εκκλησιασμός κλπ.) συμπληρώνονται κανονικά οι στήλες «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» ή «ΑΠΟΥΣΙΕΣ», σύμφωνα με τον αριθμό των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας.
4. **Για τις ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί** η στήλη «ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ» δεν συμπληρώνεται με τις διδακτικές ώρες αλλά με την αιτιολογία της μη λειτουργίας του σχολείου (π.χ εθνική εορτή, τοπική εορτή, διακοπές Χριστουγέννων/Πάσχα, καιρικές συνθήκες, εκλογές κλπ.).
5. Όταν ο Εκπαιδευτικός/ΕΕΠ/ΕΒΠ απουσιάζει για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, απεργία/στάση εργασίας, απουσία), ο αριθμός των διδ. ωρών απουσίας καταχωρείται στη στήλη «ΑΠΟΥΣΙΕΣ» και στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» αναγράφεται η αιτιολογία.
6. Οι άδειες ασθένειας-κύησης-λοχείας πρέπει να αναφέρονται στη στήλη «ΛΟΓΟΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ» ακόμα και για ημέρες που το σχολείο δεν λειτουργεί (αργίες, σαββατοκύριακα, διακοπές Χριστουγέννων κλπ.)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------|---|--|------------|---|--|-------------|---|--|----------|---|--|-----|---|--|----------------|
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ --- | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Ταχ. Δ/νση</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Τ.Κ. - Πόλη</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Ιστοσελίδα</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Πληροφορίες</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Τηλέφωνο</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Fax</td><td>:</td><td></td></tr> </table> | Ταχ. Δ/νση | : | | Τ.Κ. - Πόλη | : | | Ιστοσελίδα | : | | Πληροφορίες | : | | Τηλέφωνο | : | | Fax | : | | ΑΠΟΦΑΣΗ |
| Ταχ. Δ/νση | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τ.Κ. - Πόλη | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ιστοσελίδα | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Πληροφορίες | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τηλέφωνο | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fax | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ **5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

6. Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
7. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
8. Με αριθμό 84172/1Β/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
9. Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 10520/05-08-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΒΥ4653Ο7-ΜΝΟ) Απόφαση ένταξης της πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»** με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», το Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και κάθε τροποποίηση και επικαιροποίηση αυτού.
11. Με αρ. πρωτ.: 2643/29-8-2016 (ΑΔΑ: ΩΘΗΞ4653ΠΣ-ΛΔΘ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»** με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
13. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»** με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ**



ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Το έργο του καταχωριστή εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου στα Υποέργα 1-5 της Πράξης.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------|---|--|------------|---|--|-------------|---|--|----------|---|--|-----|---|--|----------------|
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ --- | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Ταχ. Δ/νση</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Τ.Κ. - Πόλη</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Ιστοσελίδα</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Πληροφορίες</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Τηλέφωνο</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Fax</td><td>:</td><td></td></tr> </table> | Ταχ. Δ/νση | : | | Τ.Κ. - Πόλη | : | | Ιστοσελίδα | : | | Πληροφορίες | : | | Τηλέφωνο | : | | Fax | : | | ΑΠΟΦΑΣΗ |
| Ταχ. Δ/νση | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τ.Κ. - Πόλη | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ιστοσελίδα | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Πληροφορίες | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τηλέφωνο | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fax | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.....απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ **5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.

5. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

6. Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
7. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
8. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
9. Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (ΦΕΚ 715/12-8-2012Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
10. Με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 10520/05-08-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΒΥ4653Ο7-ΜΝ0) Απόφαση ένταξης της πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», το Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και κάθε τροποποίηση και επικαιροποίηση αυτού.
11. Με αρ. πρωτ.: 2643/29-8-2016 (ΑΔΑ: ΩΘΗΞ4653ΠΣ-ΛΔΘ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
13. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης..... . Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» τ...
....., διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο

εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια
της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική
Δομή ΕΣΠΑ

Τομέα Παιδείας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.1: ΣΧΕΔΙΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------|---|--|------------|---|--|-------------|---|--|----------|---|--|-----|---|--|----------------|
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ --- | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Ταχ. Δ/νση</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Τ.Κ. - Πόλη</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Ιστοσελίδα</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Πληροφορίες</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Τηλέφωνο</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Fax</td><td>:</td><td></td></tr> </table> | Ταχ. Δ/νση | : | | Τ.Κ. - Πόλη | : | | Ιστοσελίδα | : | | Πληροφορίες | : | | Τηλέφωνο | : | | Fax | : | | ΑΠΟΦΑΣΗ |
| Ταχ. Δ/νση | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τ.Κ. - Πόλη | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ιστοσελίδα | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Πληροφορίες | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τηλέφωνο | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fax | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

6. Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
7. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
8. Με αριθμό 84172/1Β/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
9. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
10. Με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 10520/05-08-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΒΥ4653Ο7-ΜΝ0) Απόφαση ένταξης της πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»** με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», το Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και κάθε τροποποίηση και επικαιροποίηση αυτού.
11. Με αρ. πρωτ.: 2643/29-8-2016 (ΑΔΑ: ΩΘΗΞ4653ΠΣ-ΛΔΘ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»** με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
13. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017»** με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... διοικητικού υπαλλήλου/αποσπασμένου εκπαιδευτικού της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ**



ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020». Το έργο του καταχωριστή εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Υποέργων 1-5 της Πράξης.


Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι τη λήξη της Πράξης.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5.2: ΣΧΕΔΙΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|-------------|---|--|------------|---|--|-------------|---|--|----------|---|--|-----|---|--|----------------|
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ----- | ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ --- | Ημερομηνία: Αριθ. Πρωτ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>Ταχ. Δ/νση</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Τ.Κ. - Πόλη</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Ιστοσελίδα</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Πληροφορίες</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Τηλέφωνο</td><td>:</td><td></td></tr> <tr><td>Fax</td><td>:</td><td></td></tr> </table> | Ταχ. Δ/νση | : | | Τ.Κ. - Πόλη | : | | Ιστοσελίδα | : | | Πληροφορίες | : | | Τηλέφωνο | : | | Fax | : | | ΑΠΟΦΑΣΗ |
| Ταχ. Δ/νση | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τ.Κ. - Πόλη | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ιστοσελίδα | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Πληροφορίες | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Τηλέφωνο | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fax | : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.....απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ **5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.4314/2014 Α) «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297Α) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265Α), όπως τροποποιείται και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
3. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.

4. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
5. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

Τις Αποφάσεις:

6. Με αριθμό πρωτ.11726/2010 (2126/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ'αρ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ».
7. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
8. Με αριθμό 84172/1Β/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
9. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (ΦΕΚ 715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
10. Με αρ. πρωτ. ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ 10520/05-08-2016 (ΑΔΑ: ΨΑΒΥ4653Ο7-ΜΝ0) Απόφαση ένταξης της πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020», το Εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο και κάθε τροποποίηση και επικαιροποίηση αυτού.
11. Με αρ. πρωτ.: 2643/29-8-2016 (ΑΔΑ: ΩΘΗΞ4653ΠΣ-ΛΔΘ) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΠΕΘ περί ορισμού των Διευθυντών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνων μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού που απασχολούνται στις οικείες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας/Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020».
12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
13. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης **«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ' αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης..... . Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης



**«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»_τ...
....., διοικητικό υπάλληλο / αποσπασμένο εκπαιδευτικό της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.**



Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, ΕΕΠ, ΕΒΠ

| | |
|---|---|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΣΧΟΛΕΙΟ..... | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) Ημερομηνία:/...../..... |

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ, ΕΕΠ, ΕΒΠ

της Πράξης

«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»

| | | | | |
|---|--------------|--|-------------|--|
| Επώνυμο | | | | |
| Όνομα | | | | |
| Όνομα Πατέρα | | | | |
| Όνομα Μητέρας | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας | | | | |
| Α.Φ.Μ. | | | | |
| Δ.Ο.Υ. | | | | |
| Α.Μ.Κ.Α. | | | | |
| Ειδικότητα | | | | |
| Διεύθυνση κατοικίας | | | | |
| Ταχυδρομικός Κώδικας, Πόλη | | | | |
| Τηλέφωνο Οικίας | | | | |
| Κινητό Τηλέφωνο | | | | |
| Τηλέφωνο Εργασίας | | | | |
| Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN | | | | |
| Τράπεζα | | | | |
| Φύλο | Άνδρας | | Γυναίκα | |
| Αριθμός ανήλικων/προστατευόμενων τέκνων | | | | |
| Μεταπτυχιακός/διδακτορικός τίτλος | Μεταπτυχιακό | | Διδακτορικό | |

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΝΟΙΓΜΑ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΠΡΑΞΗΣ: «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|--|------------------------------------|--|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ: | ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ, Τομέα Παιδείας του ΥΠΠΕΘ | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | Επώνυμο: | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης: | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | Τηλ: | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | ΤΚ: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:



Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕ ή ΔΔΕ..... για την Πράξη «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017**» με κωδικό ΟΠΣ **5001975**, στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020» είναι και το IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 201..

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ ή ΔΔΕ

(Υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ
ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ**

| | |
|--|--|
|  |  |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΙΑΣ/ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ | ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ) Ημερομηνία:/...../..... |

**Βεβαίωση τήρησης αρχείου Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης
«ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΡΩΝ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΕΣ Ή/ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ, ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017» με κωδικό ΟΠΣ 5001975, στο Επιχειρησιακό
Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»**

| | | Υπάρχουν στη ΔΠΕ/ΔΔΕ | Δεν Απαιτούνται |
|-----|---|----------------------------|--------------------|
| 1. | Ατομικές μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικού ή αναπληρωτή ΕΕΠ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΟΠΣΔ και κατάσταση «Αποζημίωσης Οδοιπορικών» | | |
| 2. | Αποφάσεις τοποθέτησης και διάθεσης των εκπαιδευτικών (από το αρμόδιο όργανο) | | |
| 3. | Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων | | |
| 4. | Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους που απασχολούνται στο πλαίσιο της Πράξης | | |
| 5. | Υπεύθυνες δηλώσεις μετακίνησης των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης | | |
| 6. | Φωτοτυπίες αδειών κυκλοφορίας αυτοκινήτου | | |
| 7. | Φωτοτυπίες αδειών οδήγησης μετακινούμενων | | |
| 8. | Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης | | |
| 9. | Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν | | |
| 10. | Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας | | |
| 11. | Άλλο: | | |

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

(υπογραφή)